

# DAYCO®

MOVE FORWARD. ALWAYS.™



## CODICE DI CONDOTTA

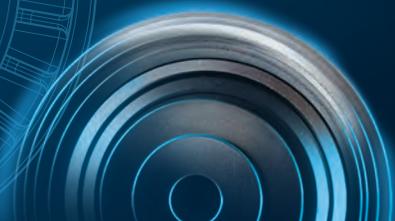


SECTION  
A-A



DY16

Driving Feature  
ISO10664 - 50



# DAYCO®

MOVE FORWARD. ALWAYS.™

EM SUPPLIER AND PARTNER OF CHOICE

FOR THE WORLD'S LEADING VEHICLE MANUFACTURERS.



## DAYCO



# DAYCO®

MOVE FORWARD. ALWAYS.™

# MESSAGGIO DEL NOSTRO LEADERSHIP TEAM

In Dayco, la nostra missione è fornire soluzioni per sistemi innovativi che fanno muovere i clienti delle attrezzature originali e aftermarket in avanti, sempre. Svolgiamo la nostra missione grazie alla forza dei nostri valori condivisi, che comprendono fiducia, rispetto reciproco e responsabilizzazione.

Dobbiamo agire sempre con integrità, assumerci la responsabilità dei risultati e fare la cosa giusta, anche quando la scelta è difficile. Personalmente crediamo che l'etica e l'integrità siano le fondamenta della nostra azienda, elementi essenziali per la crescita e il futuro successo. Ognuno di noi deve impegnarsi a costruire una cultura di fiducia che ci permetta di parlare con fiducia in caso di domande o preoccupazioni, senza temere ritorsioni. In questo modo siamo in grado di procedere su valori condivisi, a vantaggio dei nostri business partner, dei nostri investitori, dei colleghi e di noi stessi.

Vi invito a dedicare il tempo necessario a leggere il nostro codice di condotta con attenzione, e a comprenderlo. Anche se il codice non è in grado di rispondere a ogni domanda che potreste avere o a risolvere ogni dilemma etico che potrebbe presentarsi, il nostro Codice intende fornire una solida base per prendere decisioni di natura etica. All'interno del Codice troverete non solo le regole che noi tutti dobbiamo rispettare, ma anche i riferimenti alle persone a cui potete rivolgervi in caso di domande o dubbi. Ogni volta che dovrete affrontare una situazione che viola la legge o il Codice, dovete contattare una di queste persone, ricordando che in Dayco non abbiamo mai messo in atto ritorsioni contro chi ha presentato una segnalazione in buona.

L'etica è un modo di pensare, e quel modo di pensare è contagioso. Insieme, proviamo a diffondere questo modo di pensare in tutte le nostre strutture, impegniamoci a fare sempre la cosa giusta, ispirando i nostri colleghi a vivere i valori del nostro Codice.

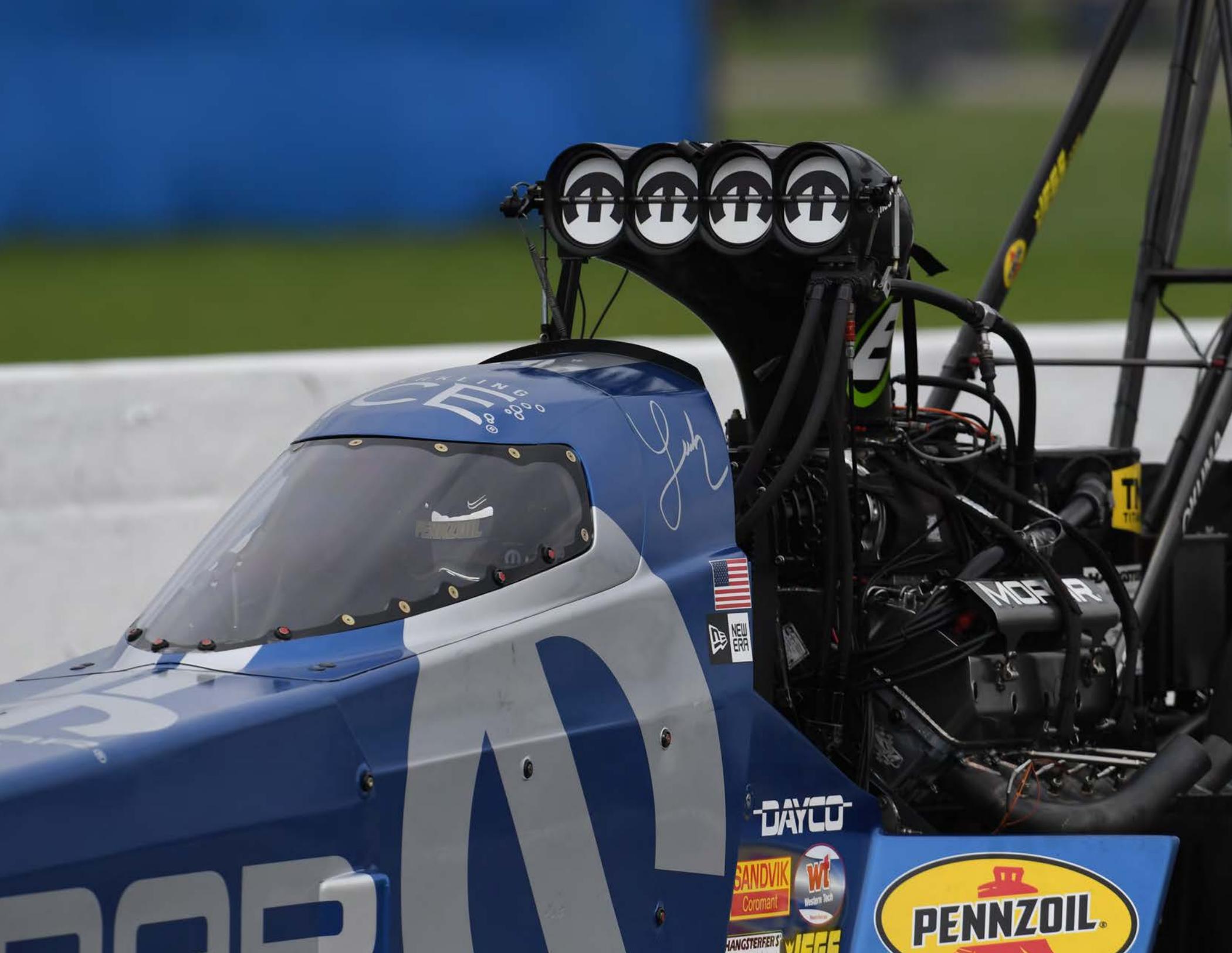
Executive Leadership Team

La nostra missione è quella  
di fornire soluzioni di sistema  
innovative che permettano ai  
clienti di apparecchiature originali  
e dell'aftermarket di *progredire,  
sempre.*



# INDICE

- La nostra identità e i valori ..... 5
- Introduzione ..... 7
- Politiche in materia di occupazione e prassi di lavoro eque..... 15
- Nessuna tolleranza nei confronti di molestie e discriminazione..... 17
- Salute e sicurezza sul luogo di lavoro ..... 19
- Coinvolgimento politico ..... 21
- Qualità del prodotto..... 21
- Informazioni su clienti e terze parti..... 23
- Operazioni commerciali eque ..... 25
- Trattamento equo dei fornitori ..... 27
- Clienti governativi ..... 27
- Tutela dell'ambiente..... 29
- Conflitti di interessi ..... 29
- Libri e registri contabili ..... 37
- Utilizzo di computer e internet..... 43
- Uso delle proprietà e delle informazioni aziendali..... 45
- Leggi in materia di concorrenza e antitrust..... 49
- Titoli e insider trading ..... 53
- Importazioni ed esportazioni ..... 54
- Anticorruzione..... 55
- Informazioni di contatto per la segnalazione dei problemi..... 61



MARKLING  
CE  
000

Justin



DAYCO



HANGSTERFER'S

WIEFF





# LA NOSTRA IDENTITÀ E I VALORI

**Alla Dayco, consentiamo alle persone di fare sempre la cosa giusta.**

Insieme, lottiamo per raggiungere gli standard etici più elevati nell'ambito delle nostre relazioni con i colleghi, i clienti e le parti interessate. Impegnandoci nei confronti del nostro Codice di condotta, tutti noi ci dedichiamo personalmente a concentrarci sulla nostra missione e sui nostri valori con integrità e a superare le aspettative di coloro con cui conduciamo affari. Crediamo che agire con determinazione e integrità significhi dire sempre la verità, mantenere in ogni caso la parola data e fare sempre la cosa giusta per i motivi corretti.

Fare la cosa giusta significa sostenere attivamente, rispettare e dimostrare i nostri valori condivisi, che includono la fiducia, il rispetto reciproco e l'affidabilità. Per avere successo nel complesso, tutti abbiamo la responsabilità di garantire che i tutti i dipendenti di Dayco non siano solo coinvolti, ma completamente impegnati.

La nostra missione è quella di fornire soluzioni di sistema innovative che permettano ai clienti di apparecchiature originali e dell'aftermarket di progredire, sempre. Andiamo oltre ciò che serve oggi e troviamo dei modi per servire al meglio i nostri clienti domani. Ricerchiamo attivamente il contributo dei clienti e lavoriamo in modo diligente per comprendere le esigenze dei nostri clienti e far evolvere le attività.

L'alta qualità delle nostre prestazioni si rifletterà sul riscontro positivo e sui riconoscimenti finanziari che riceveremo. Rispettando il nostro Codice di condotta, garantiamo la buona reputazione e rafforziamo l'impegno di Dayco nei confronti dell'integrità.



# INTRODUZIONE

## Il nostro Codice di Condotta e la sua finalità

Lavorando per Dayco, LLC e le sue società affiliate (“Dayco”), ci si aspetta che ognuno di noi agisca con integrità, onestà e determinazione.

Alla Dayco, abbiamo successo grazie all’offerta di prodotti e servizi di qualità, alla creazione di relazioni durature e alla conduzione di affari in modo onesto ed equo. Ugualmente importante è la consapevolezza aziendale del fatto che i nostri sforzi siano più gratificanti se bilanciati da un atteggiamento positivo, da un ambiente rispettoso e da un incoraggiamento risoluto degli altri. Questi principi si riflettono nel nostro Codice di condotta (il nostro “Codice”) e nelle politiche, e devono essere rispettati in ogni momento ovunque conduciamo affari.

Il nostro Codice è una guida per prendere valide decisioni commerciali, per affrontare le sfide e per ricercare le risposte alle domande difficili che sorgono quando si conducono affari in un mondo dinamico e complesso. Fornisce informazioni, supporto e risorse che ci aiutano ad agire con integrità e a rispettare le leggi che riguardano la nostra attività.

Le decisioni commerciali individuali incidono sulle nostre prestazioni e ci aiutano a conservare la fiducia che abbiamo creato con i nostri portatori di interessi. Per questo motivo, abbiamo la responsabilità continua di comprendere il nostro Codice e vivere secondo i suoi principi, richiedere assistenza laddove opportuno e segnalare le eventuali violazioni.

In caso di dubbi sul carattere etico e sull’ammissibilità di un’azione o decisione ai sensi del nostro Codice, chiedetevi:

- Sto rispettando lo spirito e il significato di tutte le leggi vigenti, il nostro Codice e le politiche aziendali?
- Vorrei che le mie azioni fossero riferite nelle notizie?
- La mia famiglia, gli amici o i vicini sarebbero fieri delle mie azioni?
- Dayco subirebbe potenziali conseguenze negative a causa delle mie azioni?
- Le mie azioni sono coerenti con i valori globali del nostro Codice?



## INTRODUZIONE

### Rispetto del nostro Codice: Tutti, Ovunque, Ogni Giorno

La nostra azienda si impegna a condurre affari con individui dal carattere forte e con una reputazione di rispetto di tutte le leggi e gli obblighi etici. Quindi, il nostro Codice e gli elevati standard di condotta etica si applicano a tutti coloro che conducono affari con o per conto di Dayco, tra cui il Consiglio di amministrazione, i funzionari, i dipendenti, i fornitori, gli agenti, i consulenti, i clienti, il mercato e le comunità. Tutti noi rappresentiamo la nostra azienda ovunque operiamo e dobbiamo riflettere gli standard etici della società in ogni aspetto della nostra condotta commerciale.



# INTRODUZIONE

## Rispetto delle Leggi

Il nostro Codice è importante per la nostra attività, a prescindere da dove lavoriamo. Dobbiamo conoscere e rispettare le leggi e le normative che si applicano al lavoro che svolgiamo e ai paesi in cui operiamo. Le leggi e le normative globali sono complesse, soggette a variazioni e spesso cambiano da paese a paese. Dobbiamo stare attenti a familiarizzare con le politiche, le procedure e le leggi che si applicano alla sede specifica e alle nostre mansioni. In caso di dubbi sulla legittimità e sulla correttezza di un'azione o se non si è certi della cosa giusta da fare, chiedere consiglio al proprio supervisore o all'Ufficio legale di Dayco.

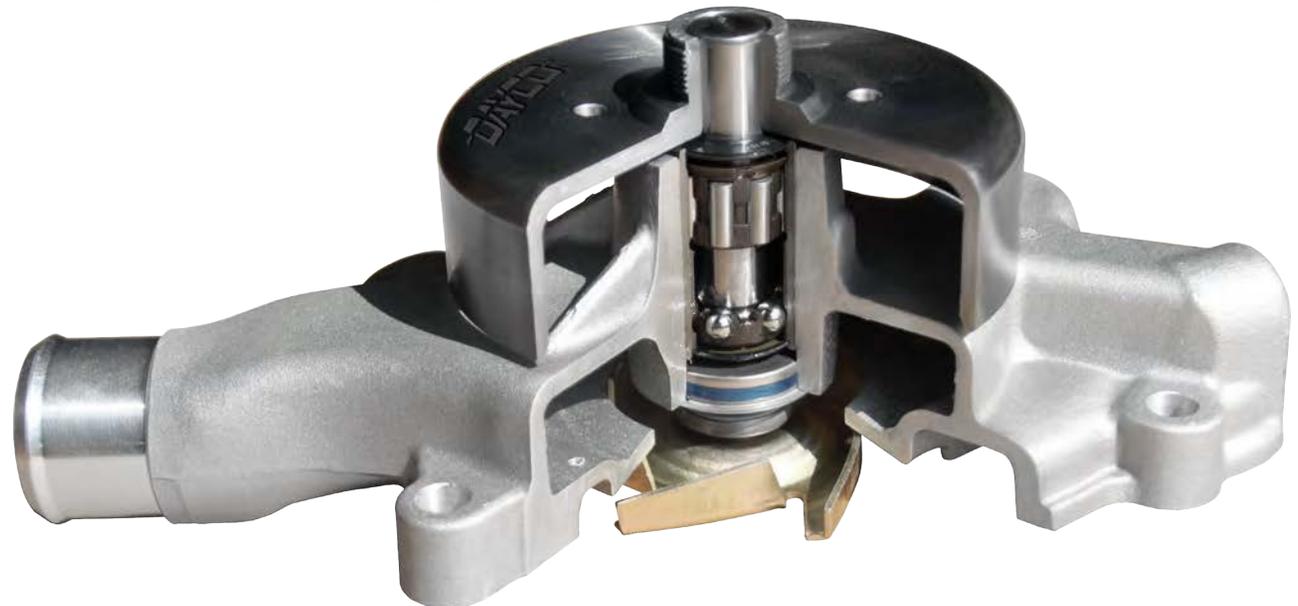
# INTRODUZIONE

## Ulteriori Aspettative per i Supervisor

Ci si aspetta che i supervisor incoraggino la responsabilità personale degli altri individui. Se siete supervisor:

- Garantite che tutte le persone comprendano le loro responsabilità ai sensi del nostro Codice.
- Create una politica della “porta aperta” in cui i subordinati e il personale di Dayco si sentano a proprio agio nel porre domande o effettuare segnalazioni.
- Incoraggiate il personale a esprimere le sue opinioni e i dubbi sulle politiche aziendali e sulle prassi interne.
- Siate un esempio per la condotta etica e la conformità delle altre persone.
- Quando valutate le prestazioni dei subordinati, tenete in considerazione gli sforzi di conformità.
- Monitorate il vostro personale per garantire la conformità al Codice, alle politiche aziendali, alle procedure e alla legge.

In qualità di supervisor, dovete anche garantire che il personale di Dayco che esprime la sua opinione o segnala un problema sia tutelato da qualsiasi forma di ritorsione, diretta o indiretta, che ne consegue. Comunicate chiaramente la politica di non ritorsione di Dayco ai dipendenti gestiti. Agite in modo opportuno se assistete a, o sospettate, un atto di ritorsione; riferite immediatamente tale condizione al reparto aziendale delle Risorse umane o all’Ufficio legale di Dayco.



# INTRODUZIONE

## Segnalazione dei Problemi

Nessun documento può fornire le risposte a qualsiasi domanda. Piuttosto, il Codice funge da guida alla condotta etica e legale. È studiato per mostrarci come prendere decisioni etiche e legali nell'ambito delle nostre attività quotidiane. Tuttavia, a volte, potrebbe essere difficile conoscere la linea d'azione corretta. Se non siete certi di cosa fare, non tirate a indovinare e non procedete. In caso di dubbi, chiedete assistenza prima di agire.

Se qualcosa non sembra corretto o se venite a conoscenza di una situazione che potrebbe implicare una violazione del nostro Codice o di una legge o politica vigente, siete tenuti a segnalarlo tempestivamente. Ciò aiuta la nostra azienda a evitare qualsiasi cattiva condotta giuridica o etica prima che diventi un problema e impedisce che la situazione si aggravi. Inoltre, esprimere i dubbi aiuta la nostra azienda a prevenire la cattiva condotta futura. Se notate qualcosa, riferitelo il prima possibile.

## Riservatezza

Come parte dell'impegno della nostra azienda nei confronti della condotta etica e legale, ognuno di noi deve segnalare immediatamente tutte le violazioni note o sospette della legge o del nostro Codice da parte di un individuo o agente Dayco. La nostra azienda tratterà le informazioni segnalate in modo confidenziale nella misura consentita dalle leggi locali e sosterrà sempre il nostro impegno nei confronti di una politica di non ritorsione.

Quando si effettua una segnalazione, ci si deve aspettare quanto segue:

- La segnalazione sarà gestita prontamente e con discrezione.
- Sarà verificata la precisione e la completezza della segnalazione.
- Potrebbero esservi richieste ulteriori informazioni.
- Potreste ricevere informazioni successive sulla gestione della vostra segnalazione.

La nostra azienda indagherà prontamente, scrupolosamente ed equamente su tutte le segnalazioni e intraprenderà le azioni opportune. Tutte le segnalazioni di violazioni saranno esaminate e soggette alla supervisione del responsabile dell'area legale. Ci si aspetta che tutti noi collaboriamo completamente con le indagini interne.



# INTRODUZIONE

## Non Ritorsione

È possibile segnalare qualsiasi violazione sospetta del nostro Codice, della politica aziendale o della legge senza timore di ritorsioni dirette o indirette né di un impatto negativo sul vostro lavoro. Nello specifico, Dayco vieta severamente atti di ritorsione contro chiunque segnali una violazione effettiva o sospetta o partecipi a un'indagine riguardante una possibile cattiva condotta in buona fede. Agire in “buona fede” significa farsi avanti con tutte le informazioni in proprio possesso e credere di effettuare una segnalazione sincera e completa.

Gli individui che agiscono contro una persona che effettua una segnalazione o che partecipa a un'indagine in buona fede, saranno soggetti a un'azione disciplinare che potrà includere anche il licenziamento. Chiunque effettui una segnalazione non in buona fede potrebbe essere soggetto a un'azione disciplinare.

## Informazioni di Contatto

È possibile porre domande o sollevare dubbi in diversi modi:

- Il proprio supervisore
- Il rappresentante delle Risorse umane
- Contattare l'Ufficio legale Dayco
- Scrivere una lettera al Comitato di controllo interno del Consiglio di amministrazione di Dayco
- Contattare la Linea diretta per la conformità di Dayco
- Accedere al sito web sulla conformità di Dayco all'indirizzo [Dayco.Ethicspoint.com](http://Dayco.Ethicspoint.com)

La Linea diretta per la conformità di Dayco è gestita da una società terza che si occupa della segnalazione in forma riservata, disponibile 24 ore al giorno e 7 giorni a settimana. Quest'azienda trasmetterà i vostri dubbi a Dayco per l'indagine e le azioni successive. Tenete a mente che se effettuate una segnalazione utilizzando la linea diretta, la vostra identità resterà confidenziale nella maggior misura possibile. Tuttavia, l'identificazione è utile poiché ci permette di indagare più scrupolosamente e di intraprendere le azioni successive in modo adeguato. Informazioni più dettagliate sui contatti di queste risorse sono disponibili a pagina 61.



# POLITICHE IN MATERIA DI OCCUPAZIONE E PRASSI DI LAVORO EQUE

Dayco si impegna a promuovere un ambiente di lavoro basato sul team in cui tutto il personale venga trattato con dignità e rispetto. Ci aspettiamo che tutti i rapporti sul luogo di lavoro siano professionali, privi di pregiudizi illeciti e che rispettino completamente la nostra politica aziendale di non ritorsione. In caso di domande sulle leggi o sulle politiche che regolano le questioni riguardanti manodopera e rapporti di lavoro a cui non risponde il Codice, consultare il Manuale del dipendente della propria struttura oppure rivolgersi al reparto delle Risorse umane o all'Ufficio legale Dayco per ricevere indicazioni.

Siamo fortemente impegnati a rispettare e proteggere i diritti umani fondamentali ovunque operiamo. Per supportare questo impegno, rispettiamo le leggi vigenti in materia di orari di lavoro e stipendi. Quando interagiamo con i sindacati, il nostro impegno nei confronti delle prassi di lavoro equo includono il divieto di offrire o ricevere beni di valore da parte di un'organizzazione del lavoro.

Non ci serviamo di lavoro minorile o forzato per nessuna operazione o in nessuna sede a livello globale. Nello specifico, non consentiremo lo sfruttamento di minori, l'abuso fisico, verbale o emotivo né la schiavitù involontaria. Rispettiamo completamente tutte le leggi vigenti definendo un'età minima di assunzione, al fine di supportare l'efficace abolizione del lavoro minorile nel mondo. Inoltre, nessuna attività pericolosa sarà svolta da lavoratori di età inferiore ai 18 anni.





Danville  
NEXT 3 EXITS



# NESSUNA TOLLERANZA NEI CONFRONTI DI MOLESTIE E DISCRIMINAZIONE

Per fornire supporto a una forza lavoro diversificata, è necessario che ognuno faccia la propria parte al fine di assicurare che la nostra azienda attragga, sviluppi e trattenga persone altamente qualificate. Ciò significa trattarci l'un l'altro con rispetto e sostenere gli sforzi e i successi di tutti. La nostra azienda assicura che ciascuno di noi disponga di pari opportunità di successo all'interno di Dayco, in base al merito individuale, e senza tener conto di razza, colore, religione, origine nazionale, etnicità, orientamento sessuale, genere, stato civile, età, disabilità mentali o fisiche, condizione di veterano o qualsiasi altro stato legalmente tutelato.

Dayco non tollera le molestie o minacce nei confronti di chiunque. La definizione di “molestie” può variare, ma presso Dayco si riferisce alla condotta che abbia lo scopo o l'effetto di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, scurrile, ostile od offensivo per qualsiasi persona.

La condotta molesta può essere di natura sessuale o meno e includere, tra l'altro, quanto segue:

- Il contatto fisico indesiderato, inclusi palpeggiamenti, abbracci e massaggi
- I commenti verbali, quali i commenti e gli scherzi ingiuriosi, offensivi o degradanti
- Le rappresentazioni visive quali fotografie, video e disegni offensivi
- Aggressioni, palpeggiamenti indesiderati, atti di bullismo o intimidatori

A prescindere dal fatto che la molestia o l'atto discriminatorio sia stato compiuto da un collega, un supervisore o perfino un soggetto non dipendente, tale condotta alla Dayco non verrà mai tollerata.

Per aiutare la nostra azienda a mantenere **un ambiente di lavoro sicuro e salubre**, dobbiamo osservare tutte le politiche di sicurezza in essere presso le strutture Dayco nonché le leggi e le normative correlate.



# SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Ci impegniamo a mantenere un posto di lavoro sicuro e salubre per i nostri colleghi, partner commerciali, visitatori e le persone delle comunità in cui operiamo. Dayco si impegna a realizzare un posto di lavoro a tolleranza zero, privo di incidenti. Ciascuno di noi è tenuto a promuovere un comportamento sicuro e un ambiente di lavoro sicuro e ci si spetta che lo faccia. Al fine di prevenire gli incidenti, prestiamo sempre attenzione a ciò che ci circonda. Segnaliamo tutti gli infortuni, le malattie, i mancati incidenti o le condizioni non sicure, a prescindere dal fatto che siano di minore entità o meno.

Per aiutare la nostra azienda a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre, dobbiamo osservare tutte le politiche di sicurezza in essere presso le strutture Dayco nonché le leggi e le normative correlate. La nostra azienda fornirà sempre le risorse e la formazione necessarie a sostenere le nostre politiche di sicurezza in ciascuna delle nostre strutture. Le domande in merito ai possibili rischi di salute e sicurezza devono essere indirizzate immediatamente al proprio manager di salute e sicurezza ambientale o di struttura.

## Droghe, Alcol e Tabacco

Abbiamo l'obbligo di fornire ogni giorno le massime prestazioni. Per tutelare la nostra salute e sicurezza è necessario che nessuno di noi si presenti mai al lavoro sotto l'influenza di droghe, alcol o qualsiasi altra sostanza che potrebbe influire sulla nostra capacità di svolgere i nostri lavori in maniera sicura ed efficace. La nostra azienda vieta il possesso, l'utilizzo, la vendita, l'acquisto o la distribuzione di qualsiasi droga illegale o sostanza controllata da parte di qualunque dipendente Dayco o appaltatore nella proprietà dell'azienda, durante le ore di lavoro o mentre si conducono gli affari aziendali.

Tenete presente che anche i farmaci prescritti legalmente possono presentare problemi se compromettono la vostra capacità di lavorare in sicurezza. Anche se Dayco può consentire l'utilizzo limitato di alcol in occasione di eventi approvati dall'azienda, in tali situazioni si deve sempre seguire il buon senso ed esercitare moderazione.



## COINVOLGIMENTO POLITICO

Dayco sostiene pienamente il nostro coinvolgimento nel processo politico. Siamo tutti liberi di avere le nostre opinioni in merito al sistema politico ed effettuare contributi politici entro i limiti della legalità. Tuttavia, non possiamo partecipare alle attività politiche durante le ore di lavoro, utilizzando apparecchiature o risorse di Dayco (inclusi fondi, carta intestata, forniture, sistemi e strutture telefoniche o informatiche) o entro la proprietà di Dayco. I contributi politici non devono mai essere effettuati aspettandosi un trattamento di favore in cambio.

I contributi politici sono soggetti a regole e normative complesse. Pertanto ci si deve assicurare che il proprio coinvolgimento non sembri un sostegno da parte di, o venga altrimenti associato a Dayco perfino in maniera remota. In caso di dubbi sul fatto che le proprie azioni possano influire sulla nostra azienda o essere interpretate come una violazione del nostro Codice, si prega di parlare con l'Ufficio legale Dayco per ricevere approvazione e guida.



## QUALITÀ DEL PRODOTTO

Dayco incoraggia soltanto le migliori pratiche di produzione e qualità, impegnandosi a superare tutti i requisiti di sicurezza e regolamentari sostenendo al contempo il nostro impegno nei confronti della sostenibilità e responsabilità aziendale. Tutte le strutture Dayco vengono valutate annualmente per assicurare l'aderenza ai nostri standard rigorosi di qualità, promuovendo al contempo le migliori pratiche in tutta Dayco. Oltre a ritenerci personalmente responsabili, riteniamo responsabili anche i nostri fornitori di assicurare la qualità dei prodotti e servizi che ci forniscono.

Allo scopo di fornire valore eccezionale ed ineguagliabile ai nostri clienti e partner commerciali, ci impegniamo a fornire prodotti e servizi di qualità superiore. Al fine di preservare la reputazione della nostra azienda di fornitrice di sicurezza e prestazioni ineguagliabili ci conformiamo a tutti gli standard di controllo qualità correlati ai nostri prodotti. Ciò include leggi e normative applicabili, certificazioni di qualità riconosciute a livello internazionale, nonché procedure di controllo interno destinate ad assicurare l'integrità dei nostri prodotti e la sicurezza del nostro personale e dei clienti. Il nostro team esegue test e audit di produzione regolari al fine di convalidare continuamente la produzione di qualità presso le nostre strutture. Ovviamente, rispettiamo anche tutte le specifiche contrattuali.





# INFORMAZIONI SU CLIENTI E TERZE PARTI

Durante lo svolgimento del lavoro, potremmo talvolta dover gestire informazioni riservate appartenenti a clienti, fornitori o partner commerciali. È importante che tuteliamo tutte le informazioni riservate che entrano in nostro possesso nell'ambito dei rapporti di lavoro con terzi con la stessa diligenza e cautela che impiegheremmo per le informazioni riservate della nostra azienda.

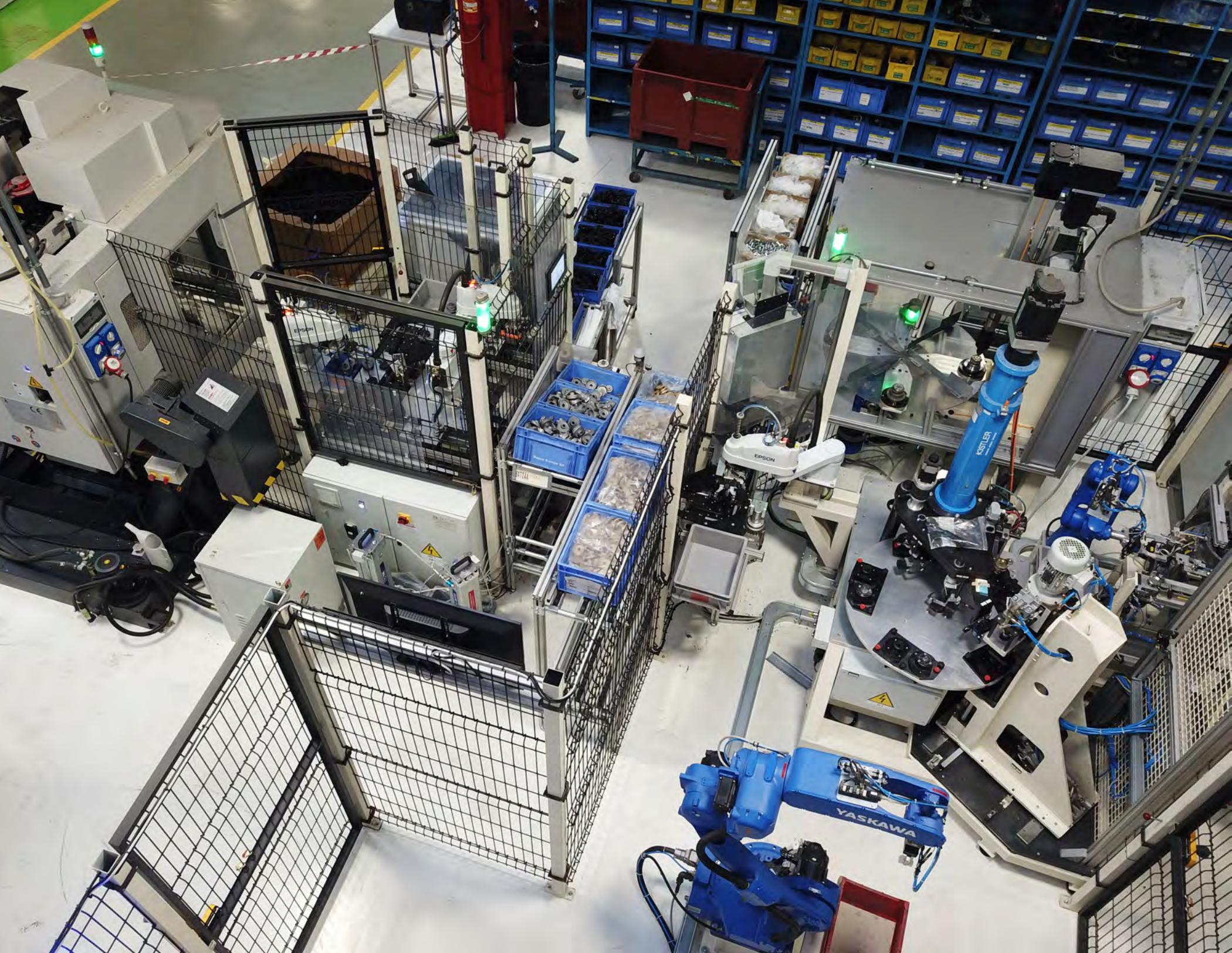
Le informazioni riservate di clienti, fornitori e altri partner commerciali potrebbero includere:

- Dati o documenti commerciali
- Informazioni personali e finanziarie
- Numeri di identificazione personale
- Documenti bancari

Se avete accesso o venite altrimenti a contatto con questo tipo di informazioni, dovete assicurarvi di gestirle correttamente. Se non siete certi di cosa fare con determinate informazioni o in caso di domande, parlatene col vostro supervisore o l'Ufficio legale Dayco.

Abbiamo anche il dovere di rispettare la proprietà intellettuale altrui proprio come prestiamo attenzione a proteggere la nostra. Ciò include ottenere il permesso di utilizzare marchi, marchi di servizio e copyright altrui. Dayco rispetta i marchi altrui, quindi quando denominiamo un nuovo prodotto e servizio dobbiamo assicurarci che l'uso di tale nome non sia già stato tutelato.

Dobbiamo coinvolgere l'Ufficio legale Dayco quando sviluppiamo i nomi di nuovi prodotti e prima di utilizzarli nei documenti ufficiali. In maniera simile, non copiare, utilizzare o estrarre materiali di copyright tranne se non si sia sicuri di avere il permesso di farlo. Ricordate che anche se il materiale è disponibile su internet non significa automaticamente che abbiate il permesso di utilizzarlo.



# OPERAZIONI COMMERCIALI EQUE

Ci impegniamo a trattare equamente con clienti, distributori, fornitori e concorrenti in qualsiasi momento. Realizziamo il nostro vantaggio competitivo mediante prodotti, persone e prestazioni di qualità superiore. Ciò significa che non rappresentiamo mai in maniera errata qualità, caratteristiche o disponibilità dei nostri prodotti. La nostra azienda fornisce esclusivamente informazioni oneste e veritiere e non adottiamo alcuna condotta illegale o non etica mentre ci impegniamo ad acquisire o condurre affari.

Non caluniamo né rilasciamo dichiarazioni non veritiere sui prodotti o servizi dei nostri concorrenti. Al contrario, evidenziamo i vantaggi offerti da Dayco ed effettuiamo esclusivamente confronti accurati ed equi tra le nostre offerte e quelle dei nostri concorrenti. Ci concentriamo sul prevedere e soddisfare le esigenze dei nostri clienti e non limitiamo mai le opportunità competitive dei nostri rivali in modo ingannevole o fraudolento. È importante competere aggressivamente e onestamente per restare competitivi ma dobbiamo sempre comportarci in maniera etica e legale.

Quando trattate informazioni competitive, ricordate le seguenti linee guida:

- Raccogliete informazioni competitive esclusivamente di pubblico dominio.
- Comunicate ad agenti, consulenti o altri partner commerciali che devono osservare le linee guida di Dayco quando agiscono per conto della nostra azienda.
- Restituite o distruggete le informazioni riservate o proprietarie di altre aziende se le ricevete inavvertitamente.
- Non mentite mai né rappresentate voi stessi in maniera errata quando raccogliete le informazioni
- Non reclutate persone allo scopo di ottenere informazioni riservate.





# TRATTAMENTO EQUO DEI FORNITORI

Dayco riconosce che la qualità dei rapporti con i nostri fornitori influisce sulla qualità dei rapporti con i clienti. Ciò significa che vincoliamo i nostri fornitori all'osservanza del nostro Codice e dei nostri standard di condotta etica. Inoltre, proprio come Dayco compete equamente, consentiamo ai nostri fornitori di competere in maniera equa per collaborare con noi. La nostra azienda selezionerà sempre i fornitori in base ai meriti e alla capacità di soddisfare le esigenze di Dayco, il che include qualità, tecnologia, fornitura, servizi complessivi e prezzi offerti. Tutti i fornitori verranno trattati in maniera onesta ed equa.

Quando si sceglie un fornitore non si deve mai:

- Basare le decisioni di acquisto su rapporti o amicizie personali.
- Adottare decisioni di acquisto o negoziare termini o condizioni di acquisto in base a doni o intrattenimento.
- Approcciare fornitori o fornitori potenziali per conto di organizzazioni benefiche, civiche o di altro genere.
- Negoziare tangenti o commissioni.

In caso di domande o dubbi concernenti il trattamento dei fornitori o fornitori potenziali Dayco contattare l'Ufficio legale Dayco.

## CLIENTI GOVERNATIVI

Dayco dispone di rapporti preziosi con enti pubblici che fanno parte integrante del nostro successo. Quando il nostro cliente è il governo o un ente pubblico, si applicano leggi e normative speciali che sono notevolmente più rigorose di quelle che disciplinano il nostro lavoro con i clienti commerciali. Tali normative sono estese e complesse e le conseguenze della loro violazione sono sostanziali sia per la nostra azienda sia per i soggetti coinvolti. Le sanzioni possono includere multe e detenzione, oltre all'inidoneità a ricevere contratti governativi futuri.

La presente sezione non fornisce tutte le informazioni e la guida necessarie a garantire che ci conformiamo alla legge. Se lavorate a contratti o sotto-contratti che coinvolgono governi o entità di proprietà dello Stato dovete acquisire familiarità con gli aspetti ulteriori delle leggi in materia di approvvigionamento e le normative che si applicano al vostro lavoro. Se il vostro lavoro coinvolge marketing o vendita a, stipulare contratti con o lavorare su progetti per qualsiasi ente pubblico o entità di proprietà dello Stato, accertatevi di comprendere e osservare tutte le politiche, leggi e normative applicabili, inclusi i provvedimenti delle Federal Acquisition Regulations (Regolamenti federali sugli acquisti).

In caso di domande, contattare tempestivamente l'Ufficio legale Dayco o qualsivoglia risorsa elencata nella sezione "Segnalazione dei problemi" del nostro Codice.

# DAYCO

TB VOL 13

VACUUM

GUARD DOOR #4

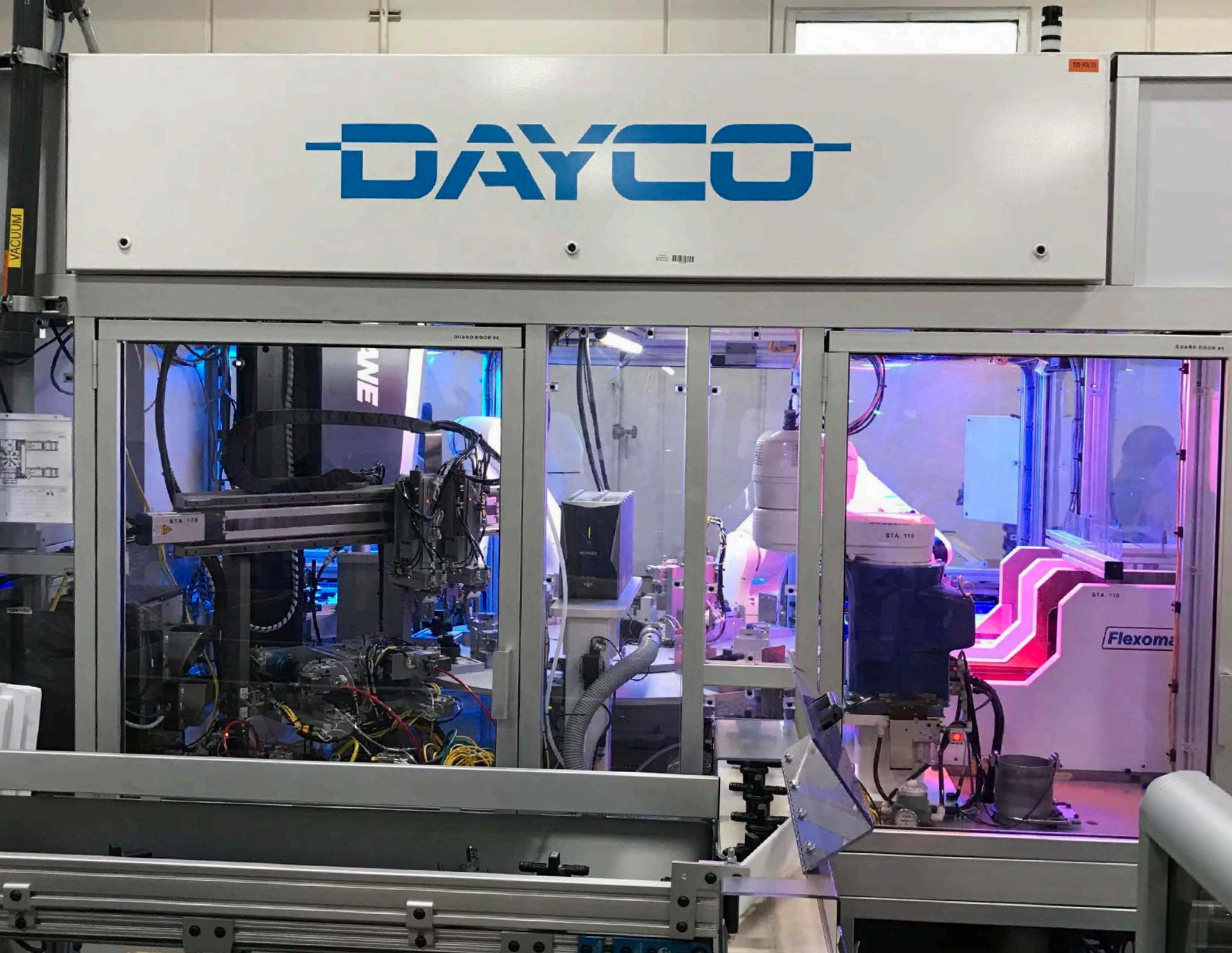
GUARD DOOR #1

BTA 170

BTA 110

BTA 110

Flexoma





## TUTELA DELL'AMBIENTE

Dayco si impegna a tutelare l'ambiente e a perseguire pratiche commerciali corrette dal punto di vista ambientale. La nostra azienda comprende che un ambiente salubre avvantaggia i nostri portatori d'interesse e migliora la nostra attività. A tal proposito, approfondiamo ogni sforzo per essere responsabili dal punto di vista ambientale ad ogni fase di progettazione, produzione e distribuzione dei nostri prodotti. Ci impegniamo a valutare e migliorare continuamente i nostri processi, minimizzando in particolare la generazione dei rifiuti e gli effetti ambientali delle nostre operazioni. Incoraggiamo i nostri partner commerciali a fare lo stesso.

I nostri obiettivi non sono solo quelli di mantenere la conformità con le leggi, normative e standard applicabili ma di essere leader di settore nel comportamento responsabile. Misuriamo il successo ambientale, di salute e sicurezza attraverso mezzi interni ed esterni (audit di conformità di terzi). Ciascuno di noi ha la responsabilità di segnalare immediatamente al proprio supervisore, manager di struttura, manager di salute e sicurezza ambientale oppure all'Ufficio legale Dayco, qualsiasi pratica dannosa per l'ambiente, non sicura o che non si conformi alle politiche della nostra azienda, alle leggi applicabili o a qualunque altra regola o regolamento.

## CONFLITTI DI INTERESSI

Ciascuno di noi ha la responsabilità di agire nei migliori interessi di Dayco in qualsiasi momento. Di tanto in tanto, potrebbe sorgere un conflitto d'interessi in cui i nostri interessi e le lealtà siano, o sembrano essere, incompatibili con gli interessi della nostra azienda. Dayco richiede da tutti noi un'integrità assoluta e di conseguenza si devono evitare tutti i conflitti. Ciò detto, se ritenete di essere, o di poter essere coinvolti in una situazione di conflitto di interessi, dovete segnalare immediatamente la cosa al vostro supervisore.

Ricordate che la semplice segnalazione non è sufficiente. Come sempre, siete tenuti a fare la cosa giusta e ad agire con trasparenza ed integrità finché la situazione sia appropriatamente documentata e risolta. Determinate situazioni di conflitto d'interessi sono descritte nel seguito. Tenete presente che tali regole si applicano non solo a voi, come dipendenti di Dayco, ma anche al vostro coniuge, partner o a qualsiasi altro membro della cerchia familiare immediata.

Ricordate che la semplice segnalazione non è sufficiente. Come sempre, **siete tenuti a fare la cosa giusta** e ad agire con trasparenza ed integrità finché la situazione sia appropriatamente documentata e risolta.

# CONFLITTI DI INTERESSI

## Attività Esterne

In alcuni casi, potremmo essere coinvolti in attività o impieghi esterni non correlati al nostro ruolo presso Dayco. Determinate attività sono consentite in situazioni limitate laddove non influiscano sulla vostra capacità di assolvere agli obblighi nei confronti della nostra azienda in maniera adeguata e obiettiva. Tuttavia, le attività esterne che compromettono gli obiettivi commerciali di Dayco o la vostra capacità di assolvere agli obblighi lavorativi non sono mai consentite.

Evitare le attività che:

- Interferiscono con le vostre responsabilità o prestazioni lavorative.
- Entrano in competizione con qualsiasi attività aziendale.
- Promuovono attività personali durante le ore lavorative o attraverso la vostra posizione aziendale.
- Vi incoraggiano a trarre beneficio da qualsiasi opportunità aziendale prima che la nostra società abbia avuto la possibilità di valutare la situazione.
- Implicano la sponsorizzazione o il supporto di Dayco senza l'appropriata autorizzazione dell'azienda.
- Rischiano di danneggiare l'attività o la reputazione della nostra azienda.
- Comprendono il lavoro per un concorrente, cliente o fornitore, incluso come direttore, funzionario o consulente.

Naturalmente non possiamo mai utilizzare tempo, strutture, dipendenti, venditori, fornitori o altre risorse aziendali a beneficio di alcuna attività o impiego esterno. Prima di intraprendere qualsiasi attività o impiego esterno che potrebbe influire sulla vostra prestazione lavorativa presso Dayco dovete ricevere l'autorizzazione scritta del vostro supervisore. In caso di domande, parlate con il vostro supervisore o l'Ufficio legale di Dayco.

## Interessi in Altre Aziende

Ciascuno di noi è tenuto a restare imparziale e perseguire gli interessi di Dayco in qualsiasi momento. Ciò significa che salvo se autorizzati in anticipo dal vostro supervisore, non potete avere alcun interesse finanziario diretto o indiretto in un'altra azienda qualora voi o chiunque si trovi sotto la vostra supervisione interagisca con tale azienda nel corso del vostro lavoro. Un "interesse finanziario" significa un investimento che rappresenti l'uno per cento o più di qualsiasi classe di titoli azionari negoziati pubblicamente, ma esclude gli investimenti in fondi comuni d'investimento o altri interessi finanziari immateriali.



# CONFLITTI DI INTERESSI

## Doni ed Intrattenimento

Doni commerciali, favori e intrattenimento vengono comunemente scambiati per promuovere uno spirito di buona volontà e sviluppare e migliorare i rapporti di lavoro con clienti, fornitori e altri partner commerciali. Al fine di evitare perfino l'apparenza di un conflitto d'interessi, in tali situazioni ci si deve sempre far guidare da buon senso e moderazione. Tenete a mente che offrire o ricevere un dono o intrattenimento non è un'attività appropriata se crea un senso di obbligo, ci mette in una situazione in cui possiamo apparire compromessi o viene fatto con l'intento di influenzare una decisione commerciale.

I "doni" consistono solitamente in beni e servizi, ma possono essere costituiti da qualsiasi oggetto di valore. Per esempio, quando la persona che offre un pasto o intrattenimento non presenzia all'evento, ciò viene considerato un dono. Possiamo offrire o accettare un dono solo quando soddisfa tutti i criteri seguenti:

- Di valore ragionevole e non sfarzoso (un'indicazione generale è che sia di valore inferiore a \$ 50 USD )
- Saltuario
- Non richiesto
- Non in denaro o mezzi equivalenti (ad esempio, carta regalo)
- Non limitato o vietato dai termini di qualsiasi contratto applicabile

L'"Intrattenimento" include gli eventi a cui sono presenti sia la persona che lo offre sia quella che lo accetta, come per esempio pasti o avvenimenti sportivi. Possiamo offrire o accettare un intrattenimento solo quando soddisfa tutte le linee guida seguenti:

- Saltuario
- Non richiesto
- Di valore ragionevole e non sfarzoso
- In un contesto lavorativo appropriato





# CONFLITTI DI INTERESSI

Se ci viene offerto un dono o intrattenimento che non corrisponde a queste linee guida, dobbiamo ottenere l'approvazione scritta dell'Ufficio legale di Dayco prima di accettarlo. In alcuni casi, i doni possono essere conservati da Dayco. Prima di offrire qualsiasi forma di intrattenimento, dovete ottenere la previa autorizzazione dal vostro supervisore. Dovete anche ottenere la previa autorizzazione scritta prima di accettare un dono o intrattenimento che coinvolga il pagamento delle spese di viaggio o alloggio.

Tenete a mente che la fornitura di doni e intrattenimento a funzionari pubblici e dipendenti di imprese di proprietà dello Stato è disciplinata da determinate normative. Se lavorate con funzionari pubblici o imprese di proprietà dello Stato, siete pregati di consultare anche la sezione "Anticorruzione" del nostro Codice per maggiori dettagli.

## Svolgere Affari con Familiari ed Amici

Un conflitto d'interessi può sorgere anche se voi, un componente della vostra famiglia o un amico, disponete di un interesse personale in un'azienda che sia fornitore, potenziale fornitore, cliente, potenziale cliente o concorrente di Dayco. Se vi trovate in tale situazione, non dovete utilizzare la vostra posizione per influenzare il processo di offerta o negoziazione in alcun modo. Se vi trovate in una situazione di conflitto d'interessi e siete direttamente coinvolti nella selezione di un fornitore, avvertite immediatamente il vostro supervisore e ritiratevi dal processo decisionale. Dovete avvertire il vostro supervisore anche se un componente della vostra famiglia o un vostro amico stretto lavora per un concorrente o cliente.

È anche importante evitare di supervisionare direttamente o indirettamente familiari o amici. Quando esiste un rapporto personale o familiare tra dipendenti Dayco, specialmente se si tratta di un rapporto di subordinazione, potrebbe sembrare che il subordinato riceva un trattamento preferenziale o favoritismi. Per tale ragione, non si dovrebbe mai essere collocati in una posizione in cui si goda di autorità decisionale su qualcuno con cui si abbiano stretti rapporti familiari o personali o viceversa.

La nostra azienda scoraggia anche i rapporti indiretti di impiego tra componenti della stessa famiglia. Ricordate che l'importante è evitare perfino l'apparenza di una preferenza. Qualora sorga tale situazione, dovete segnalare tempestivamente la cosa al vostro supervisore.





# LIBRI E REGISTRI CONTABILI

## Contabilità Onesta ed Accurata

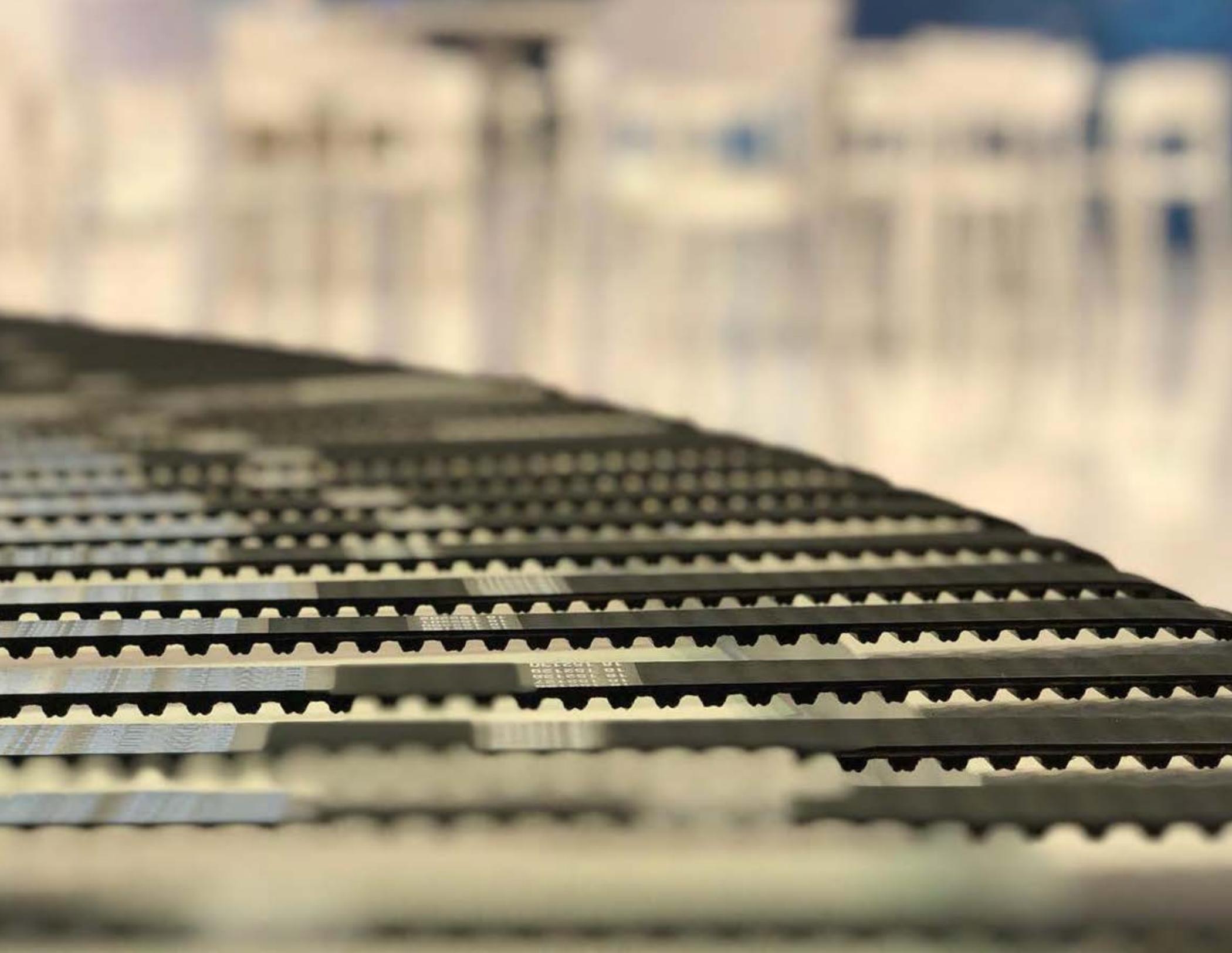
Dayco sostiene gli standard più elevati di onestà e trasparenza. Ciò significa comprendere e osservare appropriati controlli interni di contabilità, politiche contabili e leggi applicabili al fine di assicurare la tutela delle nostre risorse e l'accuratezza dei nostri rapporti finanziari. Le informazioni che inviamo come parte integrante dei nostri obblighi lavorativi quotidiani, incluse le registrazioni del tempo e i rapporti delle spese, producono un impatto critico su molti aspetti della nostra attività. Tutti noi, non solo quelli che ricoprono ruoli correlati a finanza e contabilità, abbiamo la responsabilità di assicurare l'integrità, l'accuratezza ed efficacia della tenuta delle nostre registrazioni.

Quando gestite informazioni contabili o finanziarie siete pregati di tenere presenti le seguenti linee guida:

- Tutte le informazioni finanziarie devono essere registrate in conformità con il nostro Manuale di politica contabile.
- I rapporti interni ed esterni che vengono resi pubblici devono sempre essere completi, equi, accurati, tempestivi e comprensibili.
- Qualsiasi aggiustamento contabile che differisca dal nostro Manuale di politica contabile dev'essere segnalato al Comitato di controllo interno del Consiglio di amministrazione per essere approvato.
- Non interferire mai né cercare di influenzare impropriamente l'audit dei nostri registri finanziari.

Se venite a conoscenza di qualsiasi transazione o procedura impropria, dovete segnalare immediatamente la questione. Tenete presente che potete anche inviare un rapporto anonimo riservato al Comitato di controllo interno del Consiglio di amministrazione, come ulteriormente esposto nella sezione del nostro Codice "Segnalazione dei problemi". Ricordate che non sarete mai oggetto di ritorsione da parte della nostra azienda per aver segnalato in buona fede questioni di contabilità discutibile, o correlate a controlli contabili interni o di audit.

La violazione delle nostre regole di contabilità potrebbe rendervi oggetto di azioni disciplinari, incluso il licenziamento, oltre che di sanzioni severe, mentre la nostra azienda potrebbe essere soggetta a responsabilità sostanziali di natura civile e penale. In caso di domande su questo argomento, parlatene con il Direttore finanziario o con il vostro Responsabile.



# LIBRI E REGISTRI CONTABILI

## Indagini Governative

Mantenere buoni rapporti con i nostri contatti governativi e una buona reputazione di comportamento etico beneficia la nostra azienda, i nostri portatori d'interesse e i risultati finanziari. Pertanto, è nostro dovere collaborare onestamente con tutti i rappresentanti governativi e le indagini. Coopereremo e ci conformeremo sempre con le richieste e le procedure governative valide e ragionevoli. La nostra politica si applica anche ai funzionari pubblici che, di tanto in tanto, potrebbero ispezionare le nostre strutture o indagare sulle nostre attività.

In caso di richieste in tal senso, dobbiamo consultarci con l'Ufficio legale di Dayco prima di sottoporci a qualsiasi intervista, rispondere a domande, produrre documentazione o discutere di questioni di conformità. Se ricevete qualsiasi documento o corrispondenza fisica, inclusa una notifica di indagine, procedimento legale, mandato di comparizione o richiesta di produzione di documenti, siete pregati di inoltrarlo immediatamente, insieme a tutti gli allegati, all'Ufficio legale di Dayco.

## Falsificazione di Documenti

Quando manteniamo i nostri libri e registri contabili dobbiamo sempre essere sinceri ed accurati. Non possiamo mai fornire informazioni inaccurate, incomplete o fuorvianti. Dobbiamo analizzare con attenzione tutti i documenti inviati a investitori e funzionari pubblici per assicurarci che nessuno di essi sia falso.

L'invio di tali documenti costituisce una violazione che può rendere perseguibile penalmente la nostra azienda e i soggetti coinvolti. Se sospettate che i nostri libri o registri vengano mantenuti in maniera fraudolenta o inappropriata avete la responsabilità di segnalare immediatamente il problema.





# LIBRI E REGISTRI CONTABILI

## Gestione dei Registri

Quando utilizziamo tutti le stesse procedure di tenuta delle registrazioni, assicuriamo che la nostra azienda disponga delle informazioni corrette per adottare una serie di decisioni lavorative. Una parte importante di questo sistema è la nostra Politica di gestione dei registri che stabilisce per quanto tempo si devono conservare documenti e dati e le circostanze in cui devono essere distrutti. Dobbiamo sempre consultare tale politica prima di intraprendere qualsiasi azione. Mentre lo smaltimento periodico dei documenti è necessario, non dobbiamo mai rimuovere o distruggere i documenti aziendali prima delle date specificate nella nostra politica.

Alcuni esempi di documenti aziendali Dayco interessati da tale politica includono:

- Contabilità dei costi e finanziaria
- Amministrazione delle paghe
- Acquisizione e approvvigionamento
- Negoziazione di contratti
- Documenti delle risorse umane
- Messaggi e-mail e qualsiasi altro documento mantenuto elettronicamente

Se vi viene notificato che un documento in vostro possesso potrebbe essere richiesto in una controversia, indagine o audit previsto o in sospeso, interno o esterno, informate immediatamente l'Ufficio legale Dayco. Assicuratevi di comunicare tempestivamente qualsiasi mandato di comparizione o richiesta scritta di informazioni e di segnalare qualunque azione prima di intraprenderla o prometterla. Accertatevi di ottenere il permesso dell'Ufficio legale di Dayco prima di distruggere, alterare o nascondere qualsiasi registro o documento richiesto per uno dei fini suddetti. Naturalmente, lo stesso vale per qualsiasi registro o documento che non sia stato richiesto ma ritenete potrebbe esserlo. Dovete contattare immediatamente l'Ufficio legale Dayco anche se non siete sicuri che un dato registro sia pertinente a un procedimento legale o indagine.



DAYCO CATALOG Europe, Middle East & Africa - EN

DAYCO

MOVE FORWARD AGAIN

[HOME] SEARCH BY VEHICLE >

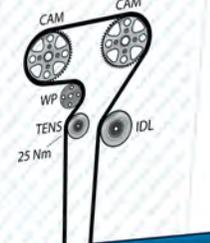
SEARCH BY CO

SEARCH BY PRODUCT >

SEARCH BY MODEL >

SEARCH BY VEHICLE >

TECHNICAL INFORMATION



# UTILIZZO DI COMPUTER, E-MAIL E INTERNET

Siamo tutti responsabili di utilizzare il sistema informatico Dayco appropriatamente e correttamente, incluso sistema e-mail, Internet e dispositivi mobili e computer forniti dall'azienda (collettivamente definiti "Sistema informatico"). La tecnologia e l'hardware che l'azienda ci fornisce o ci consente di utilizzare sono di proprietà di Dayco. Benché possano esistere determinate situazioni in cui sia consentito un utilizzo minimo personale, dovremmo generalmente utilizzare il Sistema informatico Dayco per scopi correlati al lavoro. Dato che si tratta di un sistema condiviso, dobbiamo anche essere rispettosi degli altri utenti e prestare attenzione a osservare le politiche Dayco applicabili. Dal momento che il Sistema informatico appartiene alla nostra azienda non dovete aspettarvi alcuna privacy quando utilizzate il Sistema informatico o altre tecnologie di Dayco. Il che vale anche per tutto ciò che create, memorizzate, inviate o ricevete sul Sistema informatico.

La nostra azienda può monitorare l'utilizzo delle proprie tecnologie nella misura consentita dalla legge, il che include:

- Bloccare l'accesso ai siti web inappropriati
- Intercettare o analizzare qualsiasi messaggio o file trasmesso da o memorizzato nei propri sistemi
- Cancellare materiali memorizzati nel sistema informatico
- Monitorare i siti visitati dal personale Dayco su Internet
- Monitorare i gruppi di chat e i news group
- Analizzare le e-mail inviate e ricevute
- Analizzare i materiali scaricati

Non dobbiamo mai utilizzare i nostri account personali di posta elettronica per svolgere gli affari di Dayco. Inoltre, ricordate che cercare deliberatamente di impedire la cancellazione delle proprie comunicazioni può dare l'impressione che stiate agendo scorrettamente. Quando utilizziamo i nostri computer, dobbiamo sempre comportarci in maniera professionale e cortese. Oltre ad osservare tutte le politiche in materia di discriminazione e molestie, non possiamo utilizzare il sistema informatico per sostenere cause religiose o politiche, imprese commerciali, organizzazioni esterne o altre attività non correlate alle nostre responsabilità nei confronti di Dayco. Inoltre, dobbiamo essere appropriati, rispettosi e attenti al destinatario o al pubblico quando redigiamo messaggi elettronici, incluse e-mail, messaggi istantanei e messaggi di testo. Tali comunicazioni sono permanenti e possono essere inoltrate e alterate a nostra insaputa e senza la nostra autorizzazione.

Prestate attenzione ogni volta che pubblicate qualcosa su blog, social network o chat room mentre utilizzate le tecnologie Dayco e ricordate che i vostri post possono essere attribuiti alla nostra azienda. Dato che è cruciale che tuteliamo le informazioni della nostra azienda, non dobbiamo mai condividere informazioni che potrebbero mettere a repentaglio le informazioni riservate o la reputazione della nostra azienda.

La violazione di tali politiche costituisce motivo di azioni disciplinari, incluso il possibile licenziamento. Ulteriori domande sull'uso appropriato del Sistema informatico Dayco devono essere rivolte al vostro supervisore.



Nonconforming



# USO DELLE PROPRIETÀ E DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

## Proprietà e Strutture

Dobbiamo utilizzare la proprietà, le strutture e le risorse fisiche di Dayco per gli scopi lavorativi previsti dalla nostra azienda. Non dobbiamo mai prendere, o tentare di rimuovere, qualsiasi proprietà dalla nostra azienda (inclusi documenti, apparecchiature o la proprietà personale di un altro dipendente Dayco) senza il permesso e una legittima ragione lavorativa. Inoltre, dobbiamo utilizzare la proprietà aziendale appropriatamente solo per gli scopi previsti e per il perseguimento delle attività correlate a Dayco. Abbiamo tutti la responsabilità di segnalare immediatamente qualsiasi furto, tentato furto o attività inappropriata.

In maniera simile, mentre utilizziamo la proprietà e le risorse Dayco, non dobbiamo mai intraprendere comportamenti che interrompono o disturbano il lavoro di altri. Pertanto, non dobbiamo mai contattare nessun altro dipendente Dayco né distribuire letteratura non Dayco sulle nostre proprietà, senza il previo permesso scritto.

## Proprietà Intellettuale

Abbiamo il dovere di tutelare la proprietà intellettuale della nostra azienda (“IP”) . L’IP include invenzioni, marchi, copyright, brevetti, segreti commerciali, lavori pubblicati e qualsiasi altro lavoro creato in conseguenza del proprio impiego presso Dayco. Ricordate che Dayco ci fornisce le risorse e gli strumenti necessari a svolgere il nostro lavoro. Pertanto, la nostra azienda è proprietaria delle idee, invenzioni e opere d’autore che creiamo utilizzando il tempo e le risorse dell’azienda. Ciò rimane vero anche una volta terminato il nostro impiego. A causa di ciò, dovremmo tempestivamente segnalare tutte le forme del prodotto del nostro lavoro al nostro supervisore e finalizzare la documentazione necessaria al fine di trasferire tali invenzioni a Dayco.

Inoltre, marchi, marchi di servizio e copyright rappresentano importanti strumenti di lavoro e risorse preziose che richiedono la massima cura nel rispettivo utilizzo e trattamento. Dato che tali nomi e simboli rappresentano la nostra azienda non dobbiamo mai utilizzarli in situazioni che produrrebbero un impatto negativo sulla reputazione di Dayco. Prima di concordare l’utilizzo dei nostri slogan, simboli, loghi o altri marchi, dobbiamo consultare l’Ufficio legale di Dayco.

Dobbiamo tutelare con diligenza **tutte le informazioni riservate** da furto o perdita accertandoci di **osservare tutte le misure di sicurezza e i controlli interni** per i nostri sistemi informatici, dispositivi elettronici portatili, computer portatili e gli altri dispositivi di archiviazione.



# USO DELLE PROPRIETÀ E DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI

## Informazioni Proprietarie ed Altre Informazioni Riservate

Lo scambio aperto e efficace delle informazioni aziendali è fondamentale per il nostro successo. Le informazioni concernenti la nostra attività lavorativa sono spesso riservate e la divulgazione di tali informazioni al di fuori di Dayco potrebbe danneggiare seriamente gli interessi dell'azienda. Pertanto, salvaguardare tali informazioni è responsabilità di tutti.

Anche tutelare le informazioni riservate della nostra azienda (talvolta definite "segreti commerciali") è estremamente importante. Le informazioni riservate possono includere formule e processi produttivi, documenti aziendali, risultati finanziari, cifre di vendita, documenti relativi al personale e tutte le altre informazioni aziendali sensibili generate da Dayco. Non possiamo mai rivelare tali informazioni a persone non autorizzate, inclusi terzi e soggetti interni alla nostra azienda che non abbiano una necessità di conoscerle correlata al lavoro. Tutti i soggetti non dipendenti Dayco devono firmare un accordo di riservatezza con la nostra azienda prima di ricevere informazioni riservate correlate all'azienda.

Dobbiamo tutelare con diligenza tutte le informazioni riservate da furto o perdita accertandoci di osservare tutte le misure di sicurezza e i controlli interni per i nostri sistemi informatici, dispositivi elettronici portatili, computer portatili e gli altri dispositivi di archiviazione. Non lasciate mai tali dispositivi in luoghi in cui potrebbero essere rubati o andare persi. Non condividete la vostra password o il codice d'accesso con nessuno e non consentite ad altri di utilizzare i vostri account. Prestate attenzione quando discutete di informazioni sensibili di persona o al cellulare in luoghi pubblici e perfino in aree aperte all'interno della nostra azienda. Ricordate che non dovete mai rivelare le informazioni riservate aziendali, perfino dopo il termine del vostro impiego presso Dayco.

## Opportunità Aziendali

Mentre lavoriamo per conto di Dayco, abbiamo tutti il dovere di mettere gli interessi dell'azienda innanzi ai nostri. Ciò significa non cogliere mai per noi stessi (o a beneficio di familiari e amici) le opportunità scoperte attraverso i nostri collegamenti presso Dayco senza prima ottenere l'autorizzazione del Chief Executive Officer di Dayco. Non dobbiamo mai utilizzare le risorse, la proprietà, le informazioni o la posizione che ricopriamo presso Dayco per un guadagno personale improprio o competere altrimenti con la nostra azienda.

HANGSTERFERS Randal • T. Ryan • R. Cruz • G.  
M. Schwab • J. Oldick • M. Rab  
G. Haston • R. Nace • F. Hassani • P. Emanuel • D.  
C. Ackerman

  
Spark Plug

...ancy • W. ...  
...ci • D. Baile • M. Fer  
...torres • C. Wakefield • R. Marks • K. Frye  
...F. Teague • B. Otte • ... Rounds

S  
UM

 **TOYOTA**

**MSD**  
**MSD**

1990DRACT1M68  
1990DRACT1M64  
1990DRACT1M64  
**DAYCO**

 Custom  
Andy  
**@AntronB**  
 **TOYOTA**  
**HANGSTERFERS**  
Metalworking Lubri

0 0 1 0



**DAYCO**  
**HANGSTERFERS**  
Metalworking Lubri

**SANDVIK**  
Cor



# LEGGI IN MATERIA DI CONCORRENZA E ANTITRUST

Le leggi in materia di concorrenza (anche denominate “leggi antitrust”) sono destinate a preservare un terreno di gioco equo per tutte le aziende. In quanto tali, promuovono la concorrenza aperta e leale e vietano qualsiasi accordo o pratica che limiti il commercio. Tali leggi garantiscono che i mercati di beni o servizi operino in maniera competitiva ed efficiente. I nostri clienti godono dei benefici della competizione aperta tra i propri fornitori e i nostri fornitori beneficiano della competizione tra i loro acquirenti.

Anche la nostra azienda beneficia della competizione aperta tra i venditori per la nostra attività. Dayco si affida alla qualità del proprio personale, dei prodotti e servizi e si conforma alle leggi in materia di concorrenza ovunque svolgiamo la nostra attività.

## Interazione tra Concorrenti

È illegale concludere qualsivoglia accordo che limiti la concorrenza con un concorrente. Tenete presente che non è necessario che gli accordi siano contrati scritti per essere illegali: anche una semplice intesa informale tra due parti può essere inappropriata. Qualsiasi coordinamento con i concorrenti pone sia voi sia l’azienda a grave rischio di violazione delle leggi in materia di concorrenza. Le violazioni di tali leggi comportano gravi conseguenze, incluse multe e detenzione per i soggetti coinvolti.

Quando comunicate con i concorrenti, non dovete discutere di nessuna delle seguenti questioni:

- Divisione di territori o clienti
- Addebito di un determinato prezzo ai clienti
- Pagamento di un determinato prezzo ai fornitori
- Offerta di sconti o termini e condizioni di vendita simili
- Boicottaggio di un cliente o fornitore particolare

Qualora uno qualsiasi di tali argomenti di discussione si presenti mentre parlate con un concorrente, come per esempio a una riunione di associazione di settore, dovete interrompere la conversazione immediatamente e segnalare la cosa all’Ufficio legale Dayco. Anche se le associazioni di settore forniscono eccellenti opportunità di networking e sviluppo commerciale, pongono anche delle sfide. Quando partecipate a tali eventi, dovete prestare attenzione ad evitare anche l’apparenza di pratiche commerciali non eque.





# LEGGI IN MATERIA DI CONCORRENZA E ANTITRUST

## Interazioni con i Clienti

Trattiamo i nostri clienti equamente e forniamo prodotti di qualità. Nel far ciò, ci conformiamo alle leggi in materia di concorrenza che disciplinano il modo con cui trattiamo con i nostri clienti. Quando scegliamo un cliente o un altro partner commerciale non dobbiamo mai adottare tale decisione in accordo con i concorrenti, a prescindere dalla ragione.

Per trattare equamente con i clienti ed evitare di violare le leggi in materia di concorrenza generalmente non dobbiamo:

- Effettuare dichiarazioni non veritiere, infondate o fuorvianti sui prodotti e i servizi dei concorrenti o confronti non veritieri tra i loro prodotti e servizi e i nostri.
- Effettuare commenti o promesse che noi o la nostra azienda non siamo in grado di mantenere.
- Effettuare accordi di tariffazione che favoriscono notevolmente un acquirente rispetto a un altro.

Le leggi in materia di concorrenza vietano alle aziende che ricoprono una posizione di dominio sul mercato di intraprendere azioni che scoraggiano l'innovazione e la concorrenza.

Per evitare di abusare del dominio sul mercato generalmente non si deve:

- Vendere i propri prodotti a tariffe sotto-costi con l'intento di escludere i concorrenti dal mercato.
- Vincolare o condizionare l'acquisto di determinati prodotti all'acquisto di articoli aggiuntivi.
- Effettuare transazioni reciproche con i clienti basate sull'acquisto dei loro prodotti in cambio dell'acquisto dei nostri.
- Effettuare accordi di esclusiva.

Si noti che tali attività non sono sempre illegali, ma dato che implicano analisi legali complesse prima di intraprendere dette azioni è necessario contattare l'Ufficio legale Dayco per l'autorizzazione.





# LEGGI IN MATERIA DI TITOLI E INSIDER TRADING

A causa del nostro lavoro alla Dayco, talvolta abbiamo accesso a informazioni che non sono disponibili agli investitori esterni all'azienda. Dato che tali informazioni sono destinate al personale interno all'azienda, potrebbero conferirci un vantaggio iniquo per quanto riguarda l'acquisto o la vendita di azioni a livello personale. Tale azione viene denominata insider trading. Per essere all'altezza dell'impegno di Dayco verso i principi d'integrità ed equità, non dobbiamo mai acquistare o vendere azioni della nostra azienda o di un'altra azienda in base alle informazioni che riceviamo internamente. Tenete anche presente che molti paesi assicurano che il mercato azionario sia un terreno di gioco equo mettendo in atto leggi relative all'insider trading. Dobbiamo accertarci di comprendere e osservare tutte le leggi in materia di insider trading di titoli che si applicano al nostro lavoro e località.

Affinché le informazioni siano considerate informazioni interne, devono soddisfare due qualifiche:

- Devono essere interne, ossia confidenziali e non divulgate al pubblico.
- Devono essere sostanziali, ossia devono poter influire sulle decisioni di un investitore ragionevole.

Di tanto in tanto, potremmo avere accesso a informazioni quali risultati commerciali o modifiche alla gestione della nostra azienda o di uno dei nostri partner commerciali. Se ritenete che si tratti di informazioni interne non dovete effettuare transazioni in base ad esse finché vengano considerate pubbliche. Tale regola si applica alle raccomandazioni che effettuate in base alle informazioni interne anche se non rivelate effettivamente le informazioni interne. Tale scenario costituirebbe una forma di "imbeccata".

Anche l'"imbeccata" rappresenta una violazione delle leggi in materia di antitrust e del nostro Codice. Si verifica quando si forniscono informazioni interne a un'altra persona e tale soggetto negozia un titolo in base alle informazioni ricevute. Non dovete rivelare alcuna informazione interna a nessun soggetto esterno a Dayco inclusi i componenti della vostra famiglia e gli amici. Dobbiamo anche astenerci dal discutere di tali informazioni con i colleghi di Dayco salvo se abbiamo una necessità lavorativa di conoscerle.

L'insider trading e l'imbeccata sono reati legali gravi in molti paesi. Le violazioni di tali leggi possono comportare sanzioni civili e penali per i soggetti coinvolti. Tali azioni violano anche il nostro Codice e per Dayco ciò è molto grave. I soggetti coinvolti verranno sottoposti ad azioni disciplinari fino al licenziamento incluso. Se non siete certi che un'informazione sia da considerarsi informazione interna, consultate l'Ufficio legale di Dayco.

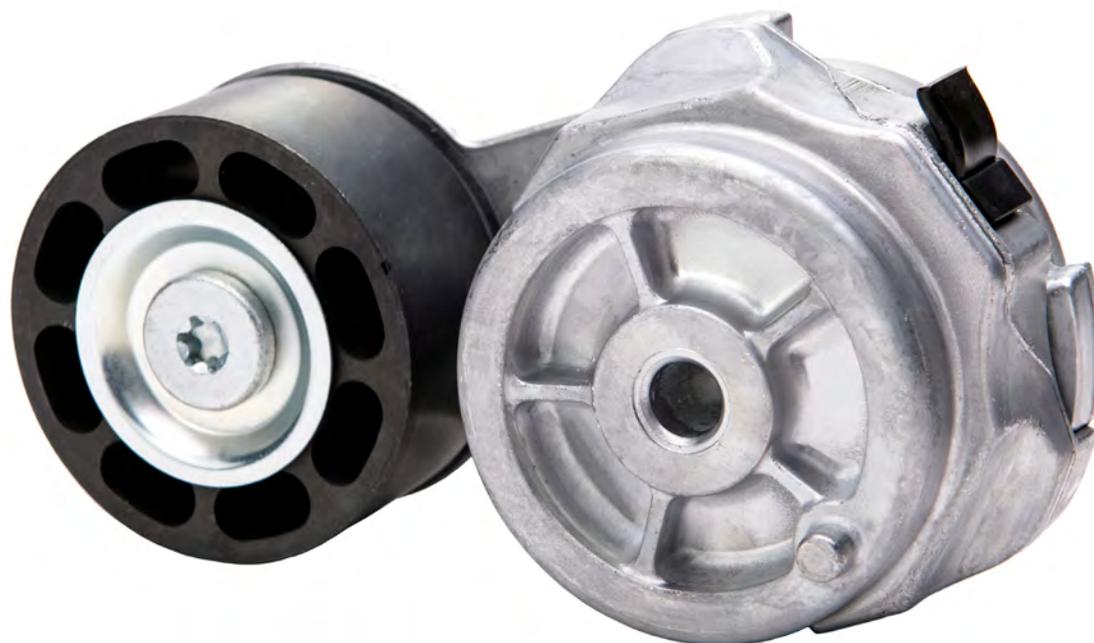
# IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI

In qualità di azienda globale, Dayco effettua quotidianamente scambi commerciali internazionali, acquistando e vendendo prodotti a livello transfrontaliero. Dato che Dayco è un'azienda statunitense, siamo tenuti a rispettare le leggi e normative in materia di importazione ed esportazione degli USA a prescindere da dove ci troviamo nel mondo. A fini di chiarezza, un'"esportazione" si verifica quando un prodotto, software, una tecnologia o informazione viene spedita in un altro paese. Tuttavia, un'esportazione può anche verificarsi quando una tecnologia, informazione tecnica, un servizio o software viene rivelato o fornito a un cittadino di un altro paese, a prescindere da dove si trova.

Anche l'attività d'importazione, ossia il trasporto delle merci acquistate da una fonte estera o esterna di un altro paese, è generalmente soggetta a leggi e normative varie. Nelle specifico, tale attività può richiedere la presentazione di determinati documenti e il pagamento di dazi e imposte. Ricordate che Dayco è responsabile di verificare l'accuratezza delle informazioni d'importazione anche laddove la transazione d'importazione venga condotta da un intermediario doganale autorizzato.

Siamo tutti tenuti a conoscere e conformarci alle leggi sul controllo del commercio internazionale e alle politiche della nostra azienda specialmente quelli tra noi che lavorano alla vendita e distribuzione dei nostri prodotti. In caso di ulteriori domande, contattare l'Ufficio legale di Dayco.





## ANTICORRUZIONE

In qualità di dipendenti Dayco, rappresentiamo tutti Dayco e dobbiamo comportarci con onestà e integrità in tutte le interazioni con funzionari pubblici, clienti e partner commerciali. Ciascuno di noi è personalmente responsabile di assicurare che le nostre azioni siano conformi alle leggi e normative, nonché alle politiche aziendali e procedure contabili.

### **Pagamenti Facilitanti**

Quando collaboriamo con funzionari pubblici, non dobbiamo mai accettare di effettuare pagamenti facilitanti anche se lavoriamo in zone in cui potrebbero essere legali o comuni. Un pagamento facilitante (o “pagamento accelerante”) è solitamente di piccola entità e viene effettuato in contanti al fine di sveltire i servizi pubblici di routine quali la concessione di permessi, la fornitura della protezione della polizia o l'erogazione delle utenze. Dato che il denaro viene fornito direttamente al funzionario, tuttavia, i pagamenti facilitanti equivalgono alle bustarelle e il loro versamento contrasta con la politica aziendale e in determinati paesi costituisce una violazione delle leggi anticorruzione. Per ricevere ulteriore guida, contattare l'Ufficio legale di Dayco.



DAYCO®

SRT DODGE

PENNZOIL

SANDY

# ANTICORRUZIONE

## Boicottaggi

Molti paesi dispongono di leggi che vietano alle aziende di partecipare a, o cooperare con qualsiasi boicottaggio internazionale. Un “boicottaggio” si verifica quando una persona, gruppo o paese rifiuta di svolgere affari con determinati altri paesi o persone. Tali atti vietati si trovano spesso in contratti, fatture, documentazione di spedizione, questionari o linee di credito. Non è sufficiente ignorare o rifiutare tale richiesta. Se ricevete la richiesta di partecipare in qualsiasi modo a un boicottaggio internazionale, o sospettate di aver ricevuto tale richiesta, dovete segnalare immediatamente la richiesta all’Ufficio legale Dayco.

## Rapporti con i Funzionari Pubblici

Siamo tenuti a conoscere le molte leggi che limitano le nostre interazioni con i dipendenti pubblici e i dipendenti delle imprese di proprietà dello Stato. Per esempio, in certi casi non ci è consentito ingaggiare un dipendente pubblico come dipendente o consulente della nostra azienda. Quindi, dovete ottenere l’autorizzazione scritta per discutere di impiego con, o proporre l’impiego a qualsiasi dipendente pubblico. Dovete anche ricevere l’autorizzazione scritta prima di ingaggiare o trattenere qualsiasi ex dipendente pubblico che abbia lasciato le dipendenze del governo negli ultimi due anni.

In caso di domande sulle interazioni con i funzionari pubblici o i dipendenti di un’impresa di proprietà dello Stato o su come ottenere l’autorizzazione per tali interazioni, contattare l’Ufficio legale Dayco.



# DAYCO®

MOVE FORWARD. ALWAYS.™

FOR THE WORLD'S LEADING VEHICLE MANUFACTURERS

THE FULL SYSTEM SUPPLIER AND PARTNER OF CHOICE



THE FULL SYSTEM SUPPLIER AND PARTNER OF CHOICE

FOR THE WORLD'S LEADING VEHICLE MANUFACTURERS

# ANTICORRUZIONE

## Corruzione e Tangenti

Non dobbiamo mai offrire bustarelle o tangenti né intraprendere qualsiasi altra pratica di corruzione. Offrire una “bustarella” si riferisce all’offerta di qualcosa di valore a un’altra persona con l’intento di ottenere o conservare un affare. In maniera simile, una “tangente” è una somma di denaro da pagare, o pagata, in cambio dell’effettuazione o dell’agevolazione di accordi commerciali. Al fine di conservare la fiducia dei nostri clienti e partner commerciali, dobbiamo mantenerci il più possibile lontano da tali segnali di corruzione. Dobbiamo evitare qualsiasi interazione che potrebbe dare l’impressione di costituire corruzione o altra pratica simile e certamente non possiamo richiedere ad altri di offrire bustarelle o tangenti per conto nostro.

Tali azioni non sarebbero semplicemente non etiche e contrarie ai valori di Dayco, ma sarebbero anche illegali. Le pratiche di corruzione, quali la corruzione di un funzionario pubblico, costituiscono gravi violazioni delle leggi anticorruzione. La violazione di tali leggi, inclusa la U.S. Foreign Corrupt Practices Act (Legge statunitense sulla pratiche di corruzione all’estero “FCPA”), può comportare gravi conseguenze. Ricordate di non chiedere, offrire e non accettare nulla che potrebbe dare l’impressione di costituire corruzione o una pratica di corruzione.

L’FCPA richiede anche alle azienda quali Dayco di tenere libri e registri che riflettano accuratamente ed equamente la natura e lo scopo delle proprie spese. Siamo anche tenuti a mantenere un sistema di controlli interni come modo di assicurare che la nostra azienda possa fornire dichiarazioni finanziarie accurate e giustificare i propri profitti, perdite, attivi e passivi nonché garantire che solo i soggetti debitamente autorizzati possano eseguire le transazioni.

## Doni Destinati a Funzionari Pubblici

Dato che dobbiamo osservare regole più rigorose quando collaboriamo con funzionari pubblici e dipendenti di imprese di proprietà dello Stato, la nostra politica su doni e intrattenimento in tal caso non si applica. Ai sensi di tali regole rigorose, intrattenere o fornire un dono a un soggetto che ricopra tali posizioni potrebbe essere considerata una bustarella, proprio come se si trattasse di un pagamento. Dato che siamo orgogliosi delle nostre pratiche lavorative oneste e trasparenti non effettuiamo mai tentativi inappropriati finalizzati ad influenzare un funzionario o acquisire un vantaggio commerciale. Tenendo presente ciò, dobbiamo evitare di fornire qualsiasi tipo di dono a un funzionario pubblico o dipendente di un’impresa di proprietà dello Stato, né negli Stati Uniti né in un altro paese. In queste situazioni non sono consentiti neppure i doni di valore simbolico salvo se si ottenga la previa autorizzazione scritta dell’Ufficio legale Dayco. Ricordate, le regole relative a doni o intrattenimento sono soggette a leggi diverse nei vari paesi. In caso di dubbi sull’ammissibilità di un dono, contattare l’Ufficio legale Dayco per ricevere guida.

# DAYCO GLOBAL FOOTPRINT



Le segnalazioni possono essere presentate in forma anonima telefonicamente oppure online sul sito [dayco.ethicspoint.com](http://dayco.ethicspoint.com). Dayco proteggerà chiunque effettuerà una segnalazione in buona fede.



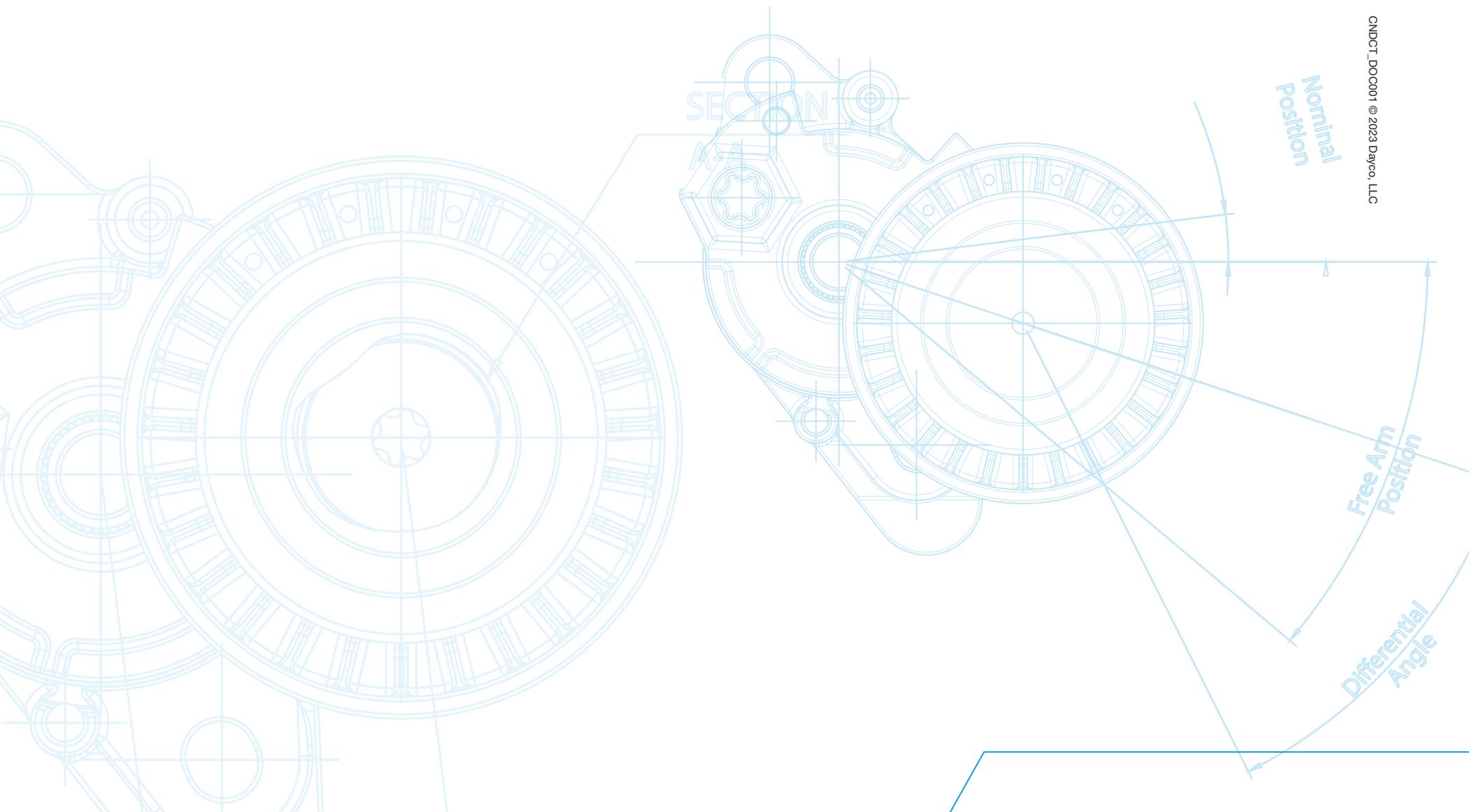
# INFORMAZIONI DI CONTATTO PER LA SEGNALAZIONE DEI PROBLEMI

È possibile porre domande o sollevare dubbi in diversi modi:

- Il proprio supervisore
- Il rappresentante delle Risorse umane
- Contattare l'Ufficio legale Dayco c/o General Counsel, 16000 Common Road, Roseville, MI 48066
- Inviare una lettera contrassegnata con la dicitura "Confidential" a  
The Audit Committee of the Dayco Board of Managers  
16000 Common Road, Roseville, MI 48066
- Contattare la Linea diretta per la conformità di Dayco
- Accedere al sito web sulla conformità di Dayco all'indirizzo [Dayco.EthicsPoint.com](http://Dayco.EthicsPoint.com)

La Linea diretta per la conformità di Dayco è gestita da una società terza che si occupa della segnalazione in forma riservata, disponibile 24 ore al giorno e 7 giorni a settimana. Quest'azienda trasmetterà i vostri dubbi a Dayco per l'indagine e le azioni successive. Tenete a mente che se effettuate una segnalazione utilizzando la linea diretta, la vostra identità resterà confidenziale nella maggior misura possibile. Tuttavia, l'identificazione è utile poiché ci permette di indagare più scrupolosamente e di intraprendere le azioni successive in modo adeguato.

PAESE	NUMERO DI TELEFONO	PAESE	NUMERO DI TELEFONO	PAESE	NUMERO DI TELEFONO
Argentina	0800-444-5189	Germania	0800-225-5288 al prompt inglese: 855-846-6570	Polonia	0-0-800-151-0161
Australia	1-800-54-8916	Giappone	00531-11-0422	Russia	363-2400 al prompt inglese: 855-846-6570
Brasile	0800-892-0695	Giappone	0066-33-830652	Spagna	900-99-0011 al prompt inglese: 855-846-6570
Canada	1-855-846-6570	Giappone	0034-800-600299	Stati Uniti	855-846-6570
Cina	400-120-1867	India	000-117 al prompt inglese: 855-846-6570	Svezia	020-799-111 al prompt inglese: 855-846-6570
Francia	0800-90-8131	Italia	800-172-444 al prompt inglese: 855-846-6570	Turchia	90+ 855-846-6570
GB	0808-234-2620	Messico	001-844-858-3244	Altro	704-544-2099



[www.dayco.com](http://www.dayco.com)

**DAYCO**<sup>®</sup>

MOVE FORWARD. ALWAYS.™