

# DAYCO®

MOVE FORWARD. ALWAYS.™



## 行为守则

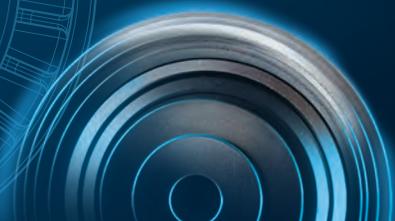


SECTION  
A-A



DY16

Driving Feature  
ISO10664 - 50



# DAYCO®

MOVE FORWARD. ALWAYS.™

EM SUPPLIER AND PARTNER OF CHOICE

FOR THE WORLD'S LEADING VEHICLE MANUFACTURERS.



## DAYCO

### DAYCO

MOVE FORWARD. ALWAYS.™

Leading engineering and production of OE HD tensioners, OE HD belts designed for severe grade HD applications, high performance and reliability.

10000 DAYCO DRIVE, WILMINGTON, MA 01897



## DAYCO

### DAYCO

MOVE FORWARD. ALWAYS.™



# 来自我们领导团队的寄语

Dayco 的任务是提供创新系统解决方案，让原始设备和售后市场客户始终在市场竞争中领先一步。所有这些都建立在我们共同的价值观基础之上，包括信任、互相尊重和勇于负责。

我们必须始终诚信行事，对结果负责，并且无论有多艰难，始终正确行事。我始终坚信，道德和诚信是公司营运的基石，更是未来稳步发展与获得成功的重要因素。我们每个人都应为建立信任文化而付诸努力，在这种文化的浸染下，我们能够敢于直言，表达个人疑问和疑虑，而无需担心遭到报复。如此我们将践行共同的价值观，为商业伙伴、投资者、公司同事及我们自身带来裨益。

请花些时间认真阅读我们的《行为准则》，并理解其中内容。虽然该《行为准则》并不能对您可能存有的所有疑问作出解答，或解决可能发生的每一个道德困境，但却能够为您做出道德决策提供坚实的基础。该《行为准则》不仅包含我们必须遵守的规则，在您心存疑问或疑虑时，也可通过此准则查找相关人员信息，向其寻求帮助。无论您何时发现自己正面临违反法律或《行为准则》的情况，都应及时联系上述人员，并请谨记，Dayco 绝不会对善意报告的人员进行报复。

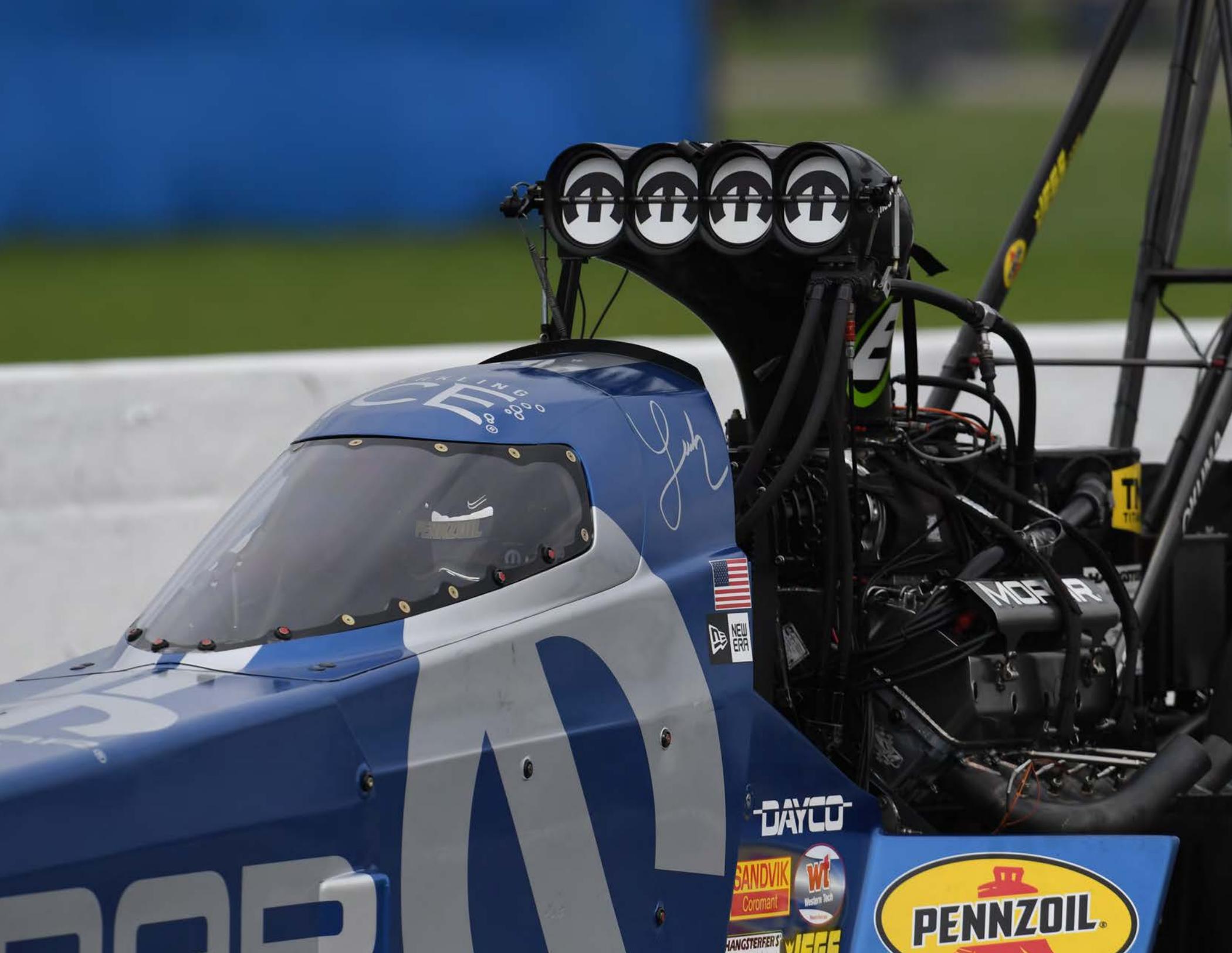
道德是一种态度，并且极具感染力。我们要携手同行，在公司内部传扬这种态度，并始终致力于正确行事，激励我们的同事坚决践行《行为准则》中提倡的价值观。

领导团队

我们的使命是始终提供推动原始设备和售后市场客户发展的创新系统解决方案。

# 目录

我们的身份与价值观.....	5
介绍.....	7
雇佣政策和公平劳动惯例 .....	15
绝不姑息骚扰或歧视行为 .....	17
工作场所的健康与安全.....	19
政治参与.....	21
产品质量.....	21
客户及第三方信息 .....	23
公平交易.....	25
公平对待供应商.....	27
政府客户.....	27
环境保护.....	29
利益冲突.....	29
账簿和记录 .....	37
计算机与互联网使用.....	43
公司财产和信息的使用 .....	45
反垄断和竞争法.....	49
证券法和内幕交易 .....	53
进出口 .....	54
反腐败 .....	55
问题汇报的相关联系信息 .....	61



MARKLING  
CE  
000

*Justin*



DAYCO



HANGSTERFER'S

WIEFF





# 我们的身份与价值观

在岱高，我们敦促彼此始终为所应为。

我们共同致力实现有关我们与同事、客户及利益相关者之间关系的最高道德标准。通过秉持我们的行为守则，我们每个人都能真诚地坚守对实现我们的使命和价值观的承诺，超越我们的业务伙伴的期望。我们认为，坚持目标和坚守诚信意味着始终讲真话，始终坚守承诺，始终为所应为。

为所应为意味着积极支持、尊重及展现我们的共同价值观，包括信任、互相尊重和责任。若要作为一个整体取得成功，我们所有人都有责任确保所有岱高员工不仅仅是参与，而是完全投入。

我们的使命是始终提供推动原始设备和售后市场客户发展的创新系统解决方案。我们考虑的不仅仅是今天的需求，而是展望未来，寻找能够更好地服务未来客户的方法。我们积极寻求客户反馈，努力了解我们客户的需求以及不断变化的业务。

我们的卓越表现体现在我们获得的积极反馈和财务奖励上。通过遵循《行为守则》，我们维护了公司的声誉，加强岱高的诚信承诺。



# 介绍：为所应为

## 《行为守则》及其目的

为岱高有限公司及其子公司（下文统称“岱高”）服务的全体同仁在工作过程中均应做到诚实、守信、目标明确。

在岱高，我们的成功源自提供优质产品和服务，建立持久的关系以及诚信公平营商。同样重要的是，公司意识到，如可兼顾员工的积极态度、互敬互爱的工作环境及员工间的坚定互勉，则我们的努力可达到事半功倍之效果。公司的行为守则（“《行为守则》”）和政策对上述原则均有体现。无论我们在何处开展业务，均应始终恪守该等原则。

《行为守则》是作出合理商业决定、应对挑战和解决在这个动态和复杂的世界营商时产生的难题的指引。  
《行为守则》所提供的信息、支持与资源，有助于我们行事合乎职业道德并遵守适用于公司业务法律。

我们个人的业务决策会影响到我们的表现，并有助于保持我们与相关利益人之间的信任。因此，我们有责任时刻了解并遵守《行为守则》，适时从中寻求指导，并在发生违规情况时予以汇报。

若您不确定某种行为或某项决策在《行为守则》项下是否合乎职业道德以及是否可行，则可先自问以下问题：

- 我遵守了所有适用法律、《行为守则》及公司政策的精神及意图吗？
- 我希望新闻媒体报道我的行为吗？
- 我的家人、朋友或邻居会以我的行为为荣吗？
- 岱高会因我的行为而受到任何潜在负面影响吗？
- 我的行为符合《行为守则》的普遍价值观吗？



## 介绍：为所应为

恪守《行为守则》，不论身处何方

公司致力于与品行良好并一向遵守所有法律和道德责任之个人开展业务。因此，《行为守则》与高标准 的职业操守适用于与岱高开展业务的或代表其开展业务的任何人，其中包括我们的理事会、管理人员、员工、供应商、代理、顾问、客户、我们的市场和社区。无论身在何处，我们都代表着公司，因此我们必须 在业务行为中处处体现公司的道德标准。



## 介绍：为所应为

### 遵守法律

无论身在何处工作，《行为守则》对我们的业务是至关重要的。我们必须了解并遵守对自己的工作以及业务所在国家适用的法律法规。全球各地的法律法规纷繁复杂，时有变更，并且不同国家之间存在着差异。我们必须注意熟知适用于自己所处具体地区及工作职责的政策、程序及法律。若您对某一行为是否合法或适当存有疑虑，或无法确定该采取何种正确行动，请向您的主管或岱高的法务部寻求意见。

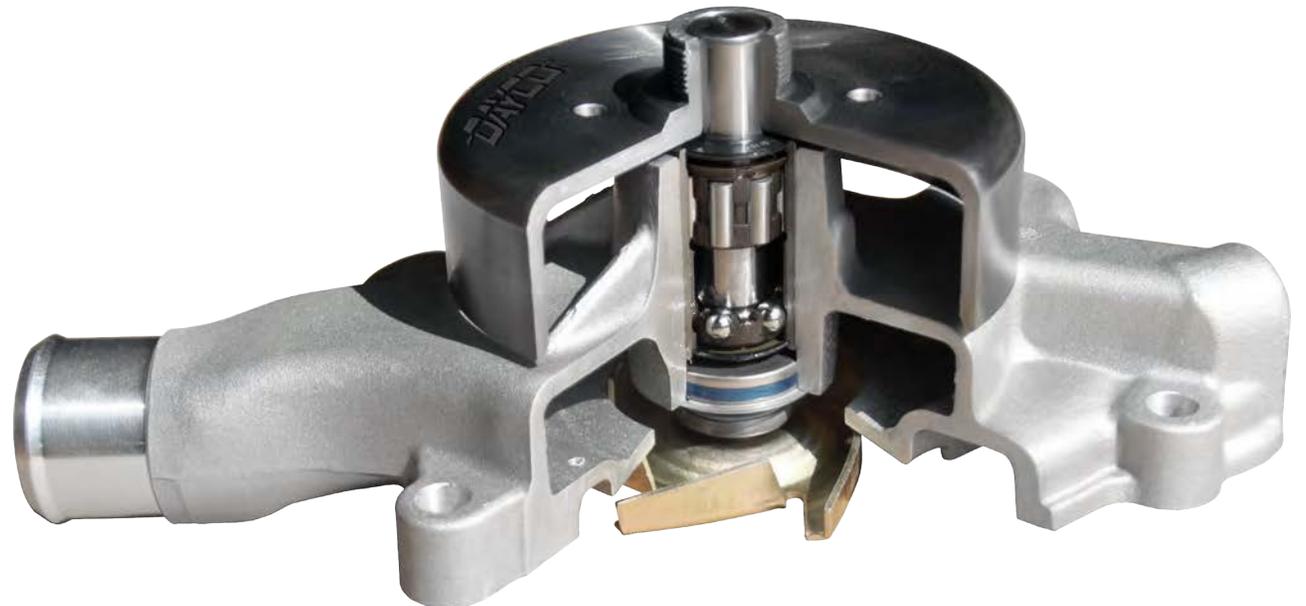
# 介绍：为所应为

## 对主管的额外期望

主管须激发其他人的个人责任感。如果您是主管，您必须：

- 确保您的所有员工了解，根据我们的守则他们应承担的责任。
- 营造“开放”环境，使您的下属和其他岱高员工能够自由咨询或举报。
- 鼓励您的员工提出他们对公司政策或内部实践的的意见和担忧。
- 以身作则，激励其他人恪守道德及遵纪守法。
- 在评估下属的表现时，考虑合规努力。
- 监督您的员工，确保遵守我们的守则、公司政策和程序以及法律。

作为主管，您还须确保岱高员工不会因发表意见或举报问题而遭受任何形式的报复（不论直接或间接）。清晰向您的下属员工传达岱高的禁止报复政策。如果您发现报复行为或怀疑发生报复行为，应采取适当的行动，并将该等行为立即报告公司人力资源部或岱高法务部。





# 介绍：为所应为

## 举报问题

任何一份文件都不大可能完全解答您可能遇到的所有问题。确切地说，《行为守则》是合乎职业道德和法律行为的指南。《行为守则》的宗旨是向我们阐明如何在日常工作中作出合乎职业操守和法律的决策。然而，有时候要了解正确的做法可能并非易事。若您不确定该如何行事，请勿仅凭臆测就贸然行动。如有疑问，请在行动前寻求指导意见。

若您注意到某种可能涉及违反《行为守则》或任何适用法律或政策之情形，您有义务及时举报。此举有助于公司将任何不合法或不符合职业道德之行为扼杀在萌芽之中，或阻止形势进一步升级。举报问题还可帮助公司预防今后发生此类不端行为。如果您发现不当行为，请尽快予以举报。

## 奉行保密原则

公司致力奉行合乎职业道德和法律的行为准则，我们每一个人一旦知悉岱高的某一员工或代理有任何违反法律或《行为守则》之行为或嫌疑，则必须及时举报。公司将在当地法律允许的范围内以保密方式处理举报信息，并将始终秉承我们的杜绝报复政策。

在作出举报时，您可以预期：

- 公司将及时谨慎地处理您的举报内容。
- 公司将核实举报内容的准确性及完整性。
- 公司可能要求您提供额外信息。
- 公司可能会通知您举报内容的后续处理情况。

公司将及时、彻底并公平地调查一切举报内容并采取适当行动。所有和违规违法举报有关的调查均将在首席合规官的监督下进行。我们每一个人都应全面配合任何内部调查。



# 介绍：为所应为

## 杜绝报复

对于所有涉嫌违反《行为守则》、公司政策及法律的行为，您可大胆举报，毋须担心遭受任何直接或间接的打击报复，亦毋须担心对自身就业产生负面影响。具体而言，岱高严厉禁止对善意举报涉嫌违法违规行为或参与涉嫌潜在违法违规行为调查之人进行打击报复。秉承“善意”行事系指您主动提供手头所有的信息，并认为您的举报是诚实、完整的。

如有人对善意举报或参与调查之人采取行动，该人的行为将构成严重违反岱高内部规章制度，故而公司将对其进行纪律处分，最高处分将包括解除劳动关系。同样，任何并非出于善意而举报之人亦可能受到纪律处分。

## 联络信息

您可通过多种方式提出问题或疑虑：

- 向您的主管反映
- 向您的人力资源代表反映
- 联系岱高法务部
- 致函岱高董事会审计委员会
- 拨打岱高合规热线
- 登录岱高合规网站 [Dayco.Ethicspoint.com](http://Dayco.Ethicspoint.com)

岱高合规热线服务系由来外部公司提供，每周七天每天二十四小时开通。该公司会将您的问题转达岱高进行调查和跟进。请记住，如果您使用热线举报，您的身份将在可能的情况下得到最大程度的保密。如果您选择表明自己的身份将对我们大有帮助，因为这可以让我们更彻底地调查并适当跟进。您可以在第 61 页找到关于这些资源的更详细的联系信息列表。



## 雇佣政策和公平劳动惯例

岱高致力于创建一个以团队为依托的工作环境，给予每一名员工应有的尊严与尊重。我们希望在工作场所的关系是专业的，不存在非法歧视，并且完全符合公司所秉承的杜绝报复政策。若您对与劳动和雇员关系的相关法律或政策有任何疑问，而本《行为守则》亦未提供解答，您应当查阅所在工作场所的《员工手册》或向人力资源部或岱高法务部寻求指导。

无论身在何处，我们都坚决尊重并保护基本人权。为支持这一承诺，我们遵守与工时和工资相关的适用法律。在与工会的交往中，我们对公平劳动惯例的承诺包括不向劳工组织提供任何有价之物以及不接受劳工组织的任何有价之物。

我们在全球各地的运营地或场所均不雇用童工，亦不强迫他人劳动。具体而言，我们禁止剥削儿童、体罚、言语辱骂或精神侮辱或强制劳役。为支持在全球范围内有效地废除童工现象，我们十分尊重所有规定了最低就业年龄的适用法律。此外，公司也绝不会向未成年十八岁的工人派遣危险任务。





Danville  
NEXT 3 EXITS



# 不姑息骚扰或歧视行为

为支持员工队伍多元化，我们每个人都须尽力确保公司吸引、培养并留住高素质人才。换言之，我们应以专业的态度处理彼此关系，为彼此的努力及成就而互相扶持、鼓励。公司确保我们每一个人（依照个人表现）在岱高享有同等成功机遇。我们不会基于种族 / 民族、肤色、宗教、国别、农村出身、血统、性取向、性别、婚姻状况、年龄、生理或心理缺陷、退伍军人身份、罹患某种传染性疾病等受法律保护的身份 而作出与聘用相关的决策。

对于骚扰或威胁他人的行为，岱高绝不姑息。“骚扰”一词可有多种定义，但在岱高，骚扰系指具有以下目的或后果之行为：形成一个令他人感受到威胁、敌意或厌恶的工作环境。

骚扰行为可分为性骚扰和其他骚扰行为，具体包括下列行为（但不限于此）：

- 非自愿的肢体接触，包括触摸、拥抱及按摩
- 口头指责，如诽谤、冒犯性的表述及玩笑等
- 视觉展示，如冒犯性的照片、影片及图片等
- 攻击行为、非自愿的触摸、欺凌或恫吓

无论员工、主管或甚至公司以外之人，只要有骚扰或歧视行为的，岱高绝不姑息。

为协助公司创造一个安全健康的工作环境，在遵守相关法律法规的同时，我们必须遵守岱高各场所采用的一切安全政策。



# 工作场所的健康与安全问题

我们致力为我们的同事、业务伙伴、访客及我们运营所在社区的居民维护安全和健康的工作场所。岱高致力营造无事故及对事故采取零容忍态度的工作场所。我们每个人都有责任促进安全行为及营造安全的工作环境。为防范意外事故，我们对周遭情况随时保持警惕。对于工作相关伤害、疾病、未遂事件或不安全状况，无论多么微不足道，我们均应悉数汇报。

为协助公司创造一个安全健康的工作环境，在遵守相关法律法规的同时，我们必须遵守岱高各场所采用的一切安全政策。公司将始终提供必要的资源和培训，以支持各场所的安全政策。有关健康和安全隐患的问题，您应直接提交您的环境健康安全经理或场所经理。

## 药物、酒精及烟草

我们必须每天以最佳状态开展工作。为我们的健康和 safety 起见，我们绝不可在服用药物、饮酒或吸食其他可能危害自身安全作业能力的物质后到岗工作。公司禁止任何岱高员工或承包商于公司场所内、在工作时间内或在开展公司的业务过程中持有、使用、销售、购买或分发任何非法药物或受管制物质。

请切记，即使是正当处方药物，如影响到您自身安全作业的能力，同样会产生问题。虽然岱高可能允许员工在经公司批准的活动而饮用一定数量的酒精饮品，但您在该等情况下仍须合理判断并适可而止。



## 政治参与

岱高完全支持我们参与政治活动。我们所有人都享有政治信仰自由，可在法律限制范围内作出政治捐献。但是，我们不得在工作时间内、使用岱高设备或资源（包括资金、抬头、用品、计算机或电话系统及设施）或在岱高场所内参与政治活动。政治捐献不得以换取优惠待遇为目的而作出。

政治捐献受复杂的规则和法规监管。因此，您还需确保您的参与不会被视为获得岱高批准或以其他方式与岱高有关 - 哪怕间接相关。如果您对您的行动是否会影响我们的公司或被解释为违反我们的守则有任何疑问，请咨询岱高法务部，以获得批准或指引。



## 产品质量

岱高只鼓励最佳生产和质量实践，力求超越所有安全及监管要求，同时坚持我们对可持续性和企业责任的承诺。所有岱高场所接受年度评估以确保遵守公司的严格质量标准，同时还鼓励在岱高内部推行最佳方法。除强调自身责任外，公司还要求供应商承担责任以确保其向公司提供的产品和服务的质量。

为了向客户和业务伙伴提供无与伦比的非凡价值，我们致力提供优质的产品与服务。公司一向以无与伦比的安全与业绩著称，为维护这一荣誉，我们恪守与公司产品相关的一切质量控制标准。

其中包括适用法律法规、全球公认的质量认证以及公司为确保产品完好无损和员工及客户安全而设计的内控流程。我们团队定期进行生产审计、测试，时刻确保我们各工厂的生产质量。当然，我们亦遵守一切合同规格。





# 客户及第三方信息

在业务过程中，我们有时候可能需要处理公司客户、供应商或业务伙伴的保密信息。在保护公司通过第三方业务关系取得的所有保密信息时，我们应以我们使用公司保密信息时的勤勉及谨慎程度待之。

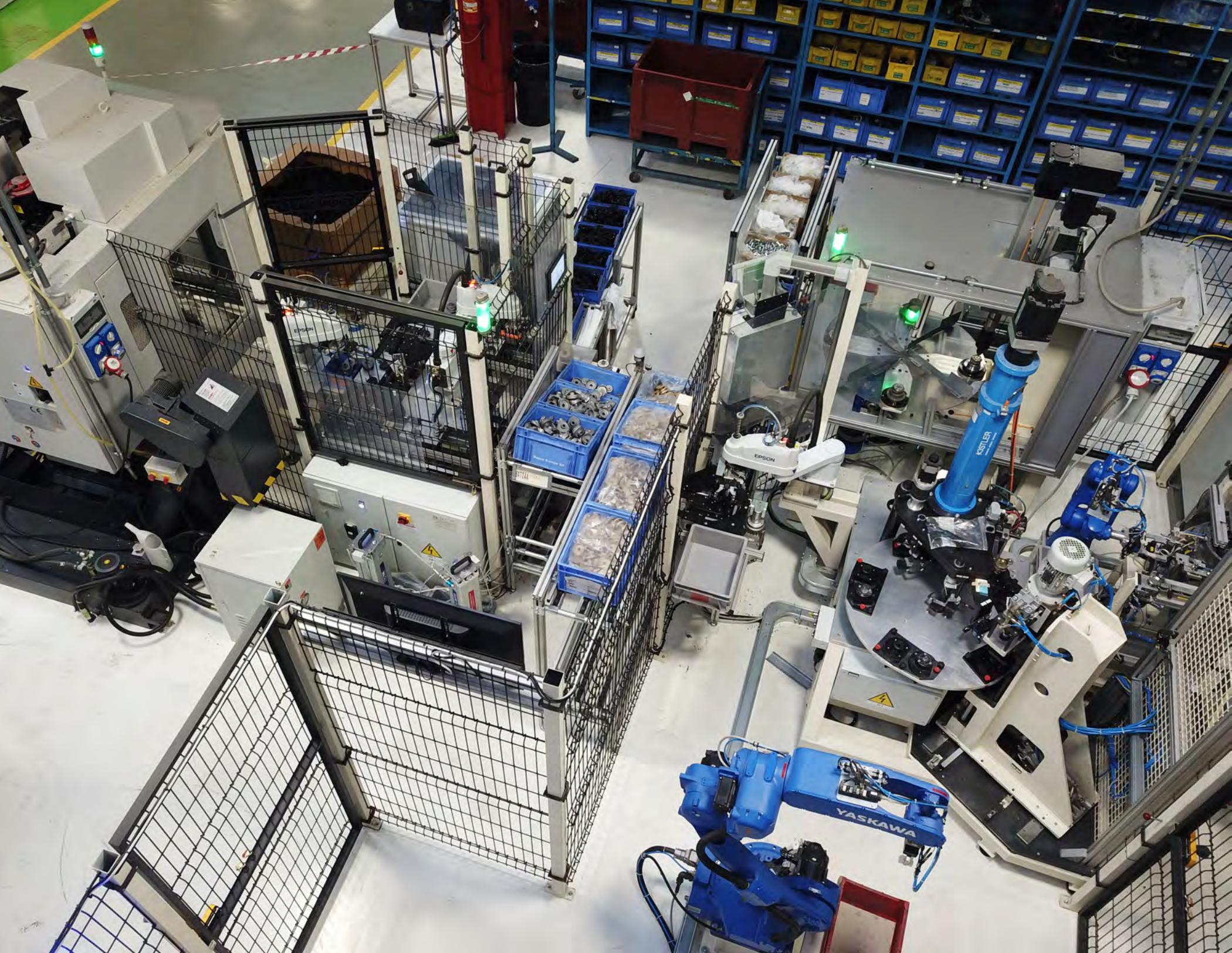
公司从客户、供应商及其他业务伙伴处取得的保密信息可包括：

- 业务记录或数据
- 个人及财务信息
- 个人身份证件号码
- 银行记录

若您取得或以其他方式接触上述类型的信息，则必须确保该等信息得以正确处理。若您不确定应如何处理某些信息，或存有疑问，请联络您的主管或岱高法务部。

我们也有义务如同小心谨慎地保护自有知识产权一般尊重他人的知识产权。其中包括获得使用他人商标、服务标识及著作权的许可。岱高尊重他人的商标，因而，在为新产品与服务命名时，我们应确保名称尚未在保护下使用。

我们在确定新产品名称时以及在正式文件中使用新名称前均应提请岱高法务部介入。同样，除非您确认已获得许可，否则，绝不可复制、使用或摘录任何受著作权保护的资料。请切记，仅因可通过互联网获取材料并不必然意味着您取得使用该等材料之许可。



## 公平交易

我们致力于始终与客户、经销商、供应商及竞争者保持公平交易。我们通过卓越的产品、人员和表现获得竞争优势。也就是说，我们不会对产品的质量、特性或供应量作出虚假陈述。我们在寻求商机或开展业务过程中只提供真实无误的信息，不会从事任何非法或不道德的行为。

我们从不贬低竞争对手的产品或服务或对之发表不实言论。相反，我们强调岱高所提供的优势，并仅对我们所提供的产品与服务和竞争对手进行准确、公平的对比。我们专注于预测并满足客户的需求，我们不会通过欺骗或欺诈方式限制对手的竞争机会。我们必须以积极及诚信的方式竞争业务，以保持竞争力，但我们的行为必须始终合乎职业道德和法律规定。

您在处理竞争对手的资料时，请谨记以下指导方针：

- 只可从公共领域收集竞争对手的资料。
- 告知代理、顾问或其他业务伙伴，其在代表岱高行事时必须遵守公司的指导方针。
- 立即归还或销毁您无意中获得的其他公司的保密或专有信息。
- 收集信息时绝不撒谎或作出不实陈述。
- 绝不获取任何他人保密信息之目的而录用任何人。







# 公平对待供应商

岱高承认，与供应商的关系会影响我们与客户的关系。这意味着，我们必须敦促供应商遵循我们的守则以及我们的道德行为标准。此外，如同岱高奉行公平交易一般，我们承诺允许供应商公平争取我们的业务。我们公司始终基于供应商的表现和满足岱高需求的能力选择供应商，包括质量、技术、交付、所提供的整体服务及价格。我们将诚信及公平对待所有供应商。

在选择供应商时，我们不得：

- 基于个人关系或友情作出购买决定。
- 基于礼品或招待作出购买决定或商讨购买条款或条件
- 代表慈善、市民或其他组织招揽任何供应商或潜在供应商
- 商讨回扣或佣金。

如果您有关于对待岱高供应商或潜在供应商的任何疑问或问题，请联络岱高法务部。

# 政府客户

岱高与各政府机构之间保持着对公司的成功不可或缺的重要关系。若客户为政府或政府实体，所适用的特殊法律法规相较我们与商业客户间业务所适用的法律法规严格得多。该等法律法规涉及范围广，复杂程度高，违反该等法律法规的后果，无论对公司还是对当事人而言，都是极其严重的。除今后无资格取得政府合同外，处罚还可能包括罚金、监禁。

本段并未提供我们在确保合规时所需的全部信息与指导。如果您正处理涉及政府或国有实体的合同或分包合同，则必须熟悉适用于您所从事工作的采购法律法规的其他内容。如果您的工作设计向任何政府机构或国有实体销售或营销，与任何政府机构或国有实体订立合约或为任何政府机构或国有实体处理项目，则请您确保自身了解并遵守适用于您所从事工作的所有政策和法律法规，包括联邦采购条例的规定。如有任何疑问，请及时联络岱高法务部或通过《行为守则》有关“举报问题”一节所列的任何渠道进行联系。

# DAYCO

TB VOL 13

VACUUM

GUARD DOOR #4

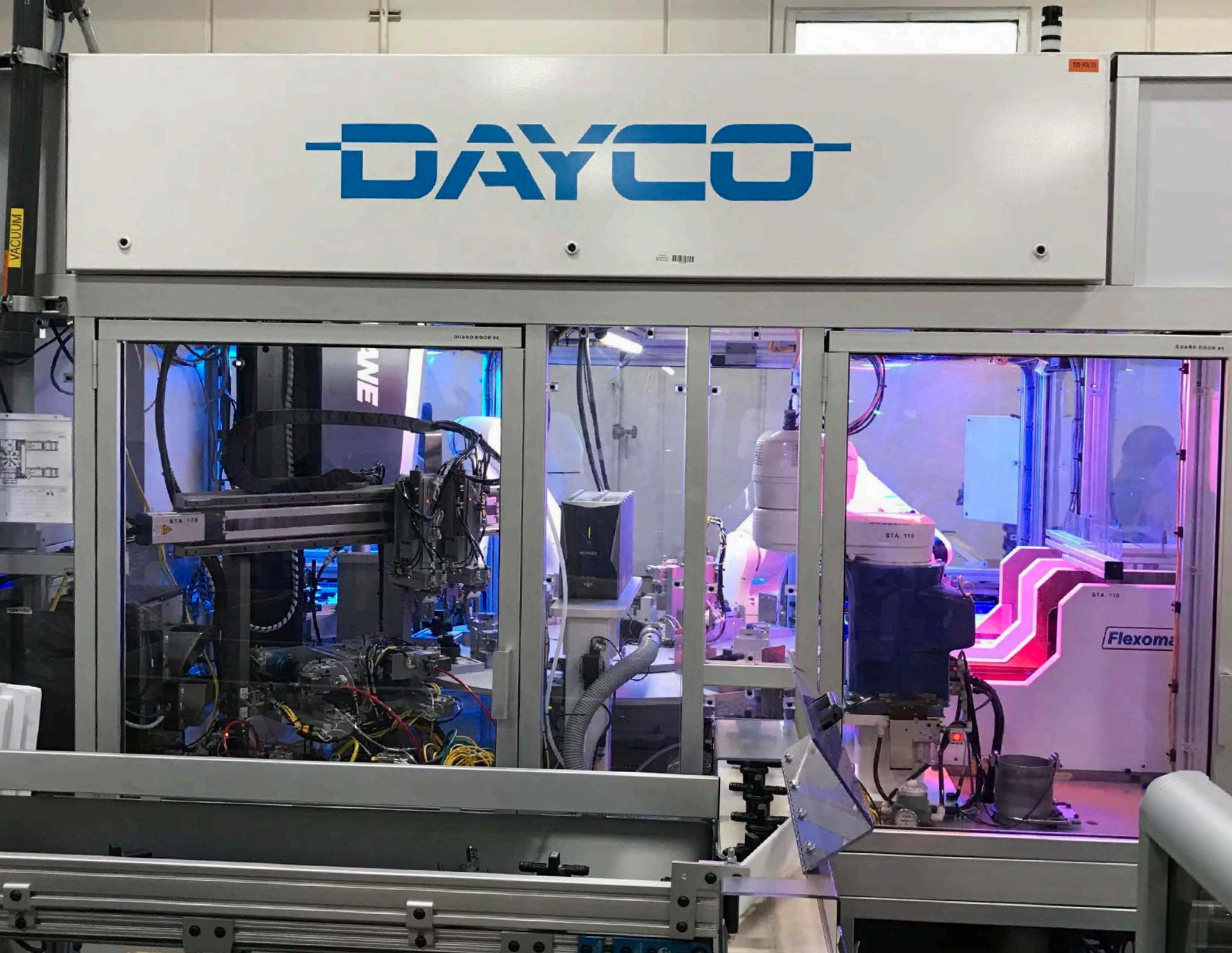
GUARD DOOR #1

BTA 170

BTA 110

BTA 110

Flexoma





# 环境保护

岱高致力于保护环境，力求以环境友好方式开展业务。公司深知，健康的环境为我们的利益相关者带来利益，也使我们的业务得到提升。为此，我们竭力在产品的设计、生产及经销的每一环节上对环境负责。我们努力不断评估并改良工艺，即尽量减少所产生的废弃物量以及公司运营对环境带来的影响。我们鼓励业务伙伴效仿岱高的做法。

公司的目标不但包括遵守适用法律、法规和标准，而且包括通过负责任的行为引领我们的行业。我们通过内部方式和外部方式（第三方开展的合规检查）衡量在环境、健康和安全管理领域取得的成功。我们每个人都负有责任及时向我们的主管、所在工作场所的经理、环境、健康和安全管理或岱高法务部举报任何危害环境的行为、不安全的行为或不符合公司政策、适用法律或任何其他规章制度的行为。

# 利益冲突

我们每个人都有责任确保自身的行为始终符合岱高的最佳利益。在我们的利益和忠诚无法——或者似乎无法——与公司的利益相互兼顾的情形下，利益冲突随时都可能发生。岱高要求我们所有人都对公司保持绝对忠诚，因此，我们应当严格避免一切利益冲突。这意味着，如果您认为自己卷入利益冲突或有此可能性，则必须立刻向主管披露。

切记，仅仅披露是不够的。和往常一样，您应当为所应为，本着透明、诚信行事，直到公司适当记录情况并解决问题。下文简要列出了某些利益冲突情形。请切记，该等规则不仅适用于身为岱高一份子的您，也同样适用于您的配偶、同居伴侣或其他直系亲属。

切记，仅仅披露是不够的。和往常一样，您应当为所应为，本着透明、诚信行事，直到公司适当记录情况并解决问题。

# 利益冲突

## 外部活动

在某些情况下，我们也可能参加与自己在岱高所任职位无关的外部职务或活动。在不影响您全面客观地履行公司职责能力的少数情况下，您可参与该等活动。但是，公司绝不允许您参与任何有损于岱高的业务目标或影响您履行职责能力的活动。

您应避免下列活动：

- 干扰您的职责或工作表现的活动。
- 和公司活动相互竞争的活动。
- 在工作时间内或利用您在公司的职务之便开展个人活动。
- 鼓动您在公司尚未有机会评估公司商机前利用该等机会的活动。
- 未经公司适当授权即暗示由岱高赞助或支持的活动。
- 有可能对公司业务或声誉造成损害的活动。
- 涉及为竞争对手、客户或供应商工作的活动，包括担任董事、高级职员或顾问。

当然，我们绝不可将公司时间、设施、资源、员工、销售商、用品或其他资产用于任何外部职务或活动。您在接受或从事任何可能影响到您在岱高的工作表现之外部职务或活动之前，应当事先取得主管的书面同意。如有任何问题，请告知您的主管或岱高法务部。

## 在其他业务中具有利益

我们每一个人都有责任始终保持中立，始终以岱高的利益为重。也就是说，除非事先征得您的主管同意，否则，对于您或您的任何下属的工作所涉及的另一业务，您不得具有任何直接或间接经济利益。“经济利益”指涉及任何种类公开交易股本证券百分之一或以上的投资，但共同基金或其他非重大经济利益投资除外。



335

ski-doo

DAYCO

XP

Lubrizzanti

MOTO North

335

# 利益冲突

## 礼物和款待

商业礼品、优惠或招待通常用于提高商誉及发展和增强与客户、供应商及其他业务伙伴的合作关系。为避免哪怕是表面上的利益冲突，在面对这些情况时，应始终运用良好判断及确保适度。请切记，如果提供或接受礼物或款待令人产生义务感，或者导致我们处于可能被视为存在偏见或影响业务决策之意图的局面，则这便属于非适当行为。

“礼物”通常为商品或服务，但也可以是任何有价之物。例如，某人邀请他人就餐或款待他人但自己却并未出席，即可被视为赠予他人礼物。只有在满足下列全部标准的情况下，我们方可给予或收受礼物：

- 价值合理且不奢侈（一般指引为价值低于50 USD 美元）
- 偶尔为之
- 主动提供
- 并非现金或现金等价物（如礼品卡）
- 并未受任何适用合同的条款限制或禁止

“款待”包括提供和接受款待双方均出席的就餐或体育赛事等活动。只有在满足下列全部标准的情况下，我们方可提供或接受款待：

- 偶尔为之
- 主动提供
- 花费合理、数额不大
- 正当的商业环境下





# 利益冲突

如果他人向我们提供的礼物或款待不符合以上指导原则，我们在接受前必须取得岱高法务部的书面批准。在某些情况下，岱高可能会保留礼物。在以任何形式款待他人前，您必须事先取得主管的批准。在接受涉及旅游或住宿支出的礼物或款待前，您必须事先取得书面批准。

请切记，向政府官员及国有企业员工提供礼物和款待适用特定法规。您若与政府官员或国有企业员工打交道，请同时参阅《行为守则》的“反腐败”一节，以获取更多详细信息。

## 与家人朋友业务往来

如果您、您的家人或朋友在岱高供应商、潜在供应商、客户、潜在客户或竞争者等公司中具有个人或经济利益，则亦有可能导致利益冲突。若您发现自己身处该等状况，您绝不可利用您的职位以任何方式影响招投标过程或谈判。若您存在利益冲突并直接参与供应商选择流程，则请立即通知您的主管并主动退出决策过程。您若有家人或密友为竞争者或客户工作，您亦需通知您的主管。

另外，避免直接或间接与家人和朋友形成上下级关系也十分重要。如果岱高员工之间存在私人或亲属关系——尤其是，如果这属于上下级关系——这可能会给人以下级员工可能获得优惠待遇或偏袒之印象。因此，您永远都不应当处于对您与之具有私人或亲属关系的人士拥有直接决策权的职位，反之亦然。

另外，公司也不鼓励家人之间存在间接聘用关系。请切记，即便只是具有偏袒之嫌的行为也应该避免，这一点十分关键。如有该种情形发生，您必须立即向主管披露事实。





# 账簿和记录

## 会计工作准确、如实

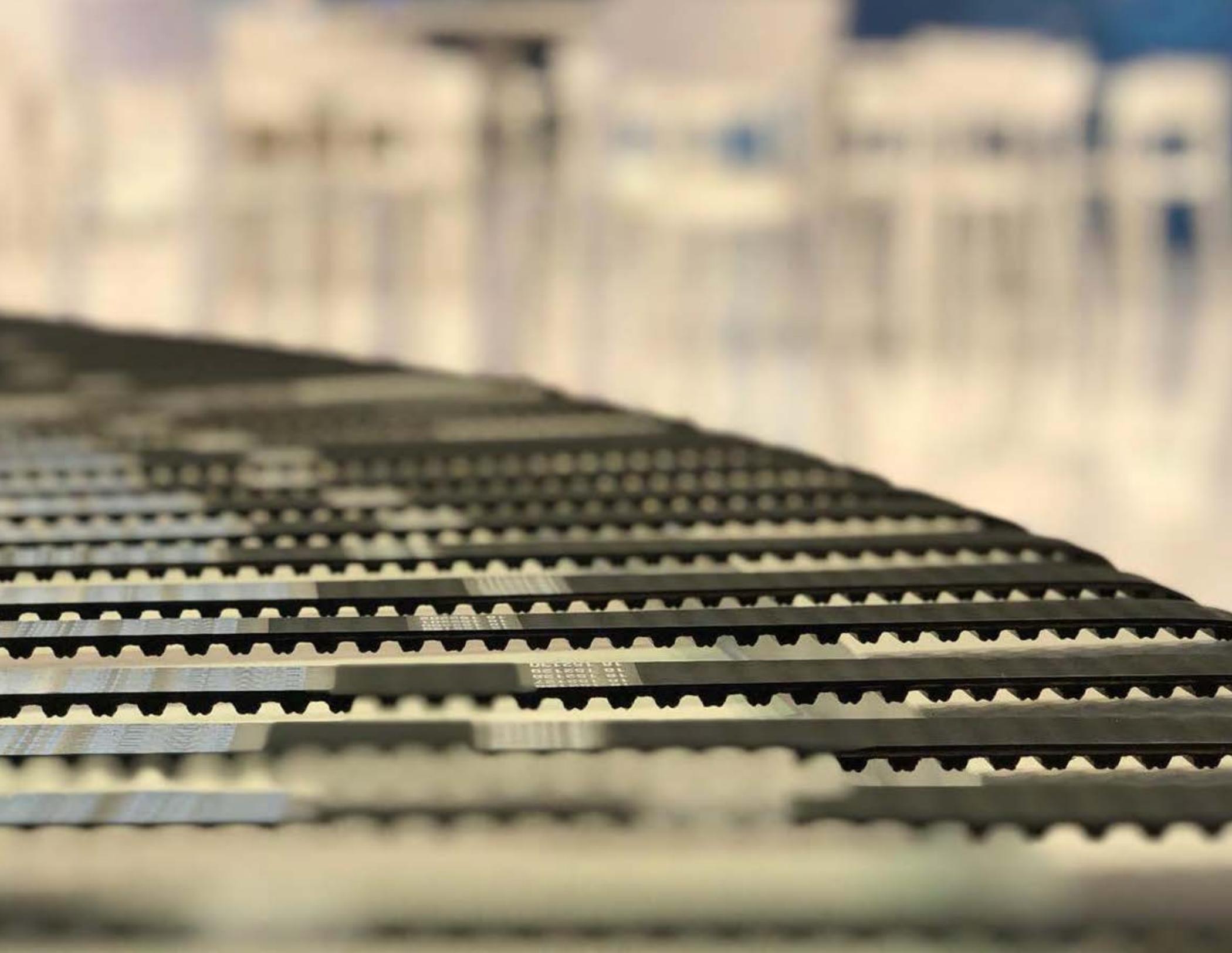
岱高秉持最高诚实、透明标准。也就是说，理解并遵循适当的内部会计控制规范、会计政策和适用法律，从而确保公司的财产安全和财务报告的准确性。我们在履行日常工作职责时所提交的信息（包括我们的时间记录和费用报告），对我们业务的诸多方面产生着重大影响。我们所有人（不仅是从事财务和会计工作的人员）都有责任确保我们的簿记的完整性、准确性及有效性。

您在处理会计或财务信息时，请切记以下原则：

- 所有财务信息必须依照公司的《会计政策手册》的规定予以记录
- 公开的内部和外部报告必须始终保持全面、公正、准确、及时、简单易懂。
- 任何与公司《会计政策手册》的规定不一致的会计调整应提交董事会审计委员会批准。
- 绝不干扰或试图不当影响财务记录审计。

如知悉任何不当交易或程序，您应立即上报。请切记，您还可向理事会审核委员会提交匿名保密报告，具体规定见《行为守则》上文“举报问题”一节。切记，公司绝不会因您善意举报可疑会计、审计或内部会计控制问题而对您进行打击报复。

违反公司会计规则的行为可能会使您受到纪律处分（包括解雇）以及严重的罚款处理，此外，我们公司也会面临重大得民事和刑事责任。您若对此有任何疑问，请咨询首席财务官或您的总监。



# 账簿和记录

## 政府调查

与政府联络人保持良好关系以及在职业道德行为方面维持良好声誉，对公司和利益相关者均有裨益，这同时亦是公司的底线。因此，诚实地与所有政府代表进行交涉和处理所有政府调查是我们的义务。我们将始终配合并遵守有效且合理的政府要求和程序。我们的政策也同样适用于可能不时检查公司设施或调查公司活动的政府官员。

如我们接到任何质询，在接受任何访问、回答问题、出示文件或讨论合规问题之前，均必须首先咨询岱高法务部。若您收到任何文件或书面信函（包括调查、诉讼、传票通知或文件出示要求），请立即连同所有附件转交岱高法务部。

## 伪造记录

我们在维护记录和会计账目时应始终坚持准确、如实原则。我们绝不可提供不准确、不完整或具有误导性信息的信息。我们必须仔细审核所有提交给投资者和政府官员的文件，确保不存在虚假文件。

提交虚假文件属刑事犯罪，可导致公司和相关人等受到刑事制裁。若您怀疑公司账册或记录不实或不当，则有责任立即举报。





# 账簿和记录

## 记录管理

当我们所有人使用同一记账程序时，我们应确保公司具备作出各种商业决定所需的正确信息。这一体系的重要组成部分是公司的《记录管理政策》，其中规定了我们保存文件和数据的时间以及何种情况下应销毁文件和数据。在采取任何行动之前，我们均应参阅该政策。尽管定期处置文件是必要之举，但我们绝不可在政策规定日前删除或销毁公司记录。

适用本政策的岱高业务记录例举如下：

- 财务和成本会计
- 薪酬管理
- 采购和供应
- 合同谈判
- 人力资源记录
- 电子邮件和任何其他电子记录

若您知悉您所持有的某项记录需用于某宗将进行的或未决的诉讼、调查或审计（无论内部还是外部），请立即告知岱高法务部。在采取或承诺任何行动之前，请务必及时披露任何传票或书面信息要求。在销毁、涂改或藏匿任何为上述任一目的而要求的记录或文件之前，请务必取得岱高法务部的批准。这自然同样适用于任何未被要求但您认为可能会被要求的记录或文件。若您无法确定某项记录是否与诉讼或调查有关，您也应当立刻联络岱高法务部。



# 计算机与互联网使用

正确、适当地使用岱高的计算机系统（包括电子邮件系统、互联网和公司提供的移动设备和计算机，统称“计算机系统”），人人有责。公司向我們提供的或授予我们使用权的技术和硬件均为岱高的财产。尽管在某些情况下公司可能允许员工对计算机系统作最低限度的个人使用，但是一般情况下我们对计算机系统的使用应仅限于业务相关用途。鉴于计算机系统是一个共享系统，我们还应尊重其他用户并谨慎遵守适用的岱高政策。鉴于计算机系统为公司所有，因此在使用岱高的计算机系统或其他技术时，您不应期待任何隐私。这包括您在计算机系统上创建、储存、发送或收到的任何东西。

公司可在法律允许的范围内对其技术的使用进行监控，其中包括：

- 阻止访问不当网站
- 截取或审查任何通过其系统传输的或储存于其系统中的消息或文件
- 删除存储在计算机系统的内容
- 监控岱高员工访问的互联网网站
- 监控聊天组和新闻组
- 审查发送和接收的电子邮件
- 审查下载的材料

我们绝不可使用个人电子邮件账户开展岱高业务。此外，请切记，企图故意隐瞒您的通信以防监测，可能会暗示您有不当行为。我们在使用电脑时应始终保持应有的专业态度和礼貌。除了遵守所有有关歧视和骚扰的政策之外，我们亦不得将计算机系统用于宗教或政治目的，招揽商业企业、外部组织，或与我们在岱高职责无关的其他活动。此外，在制作电子讯息（包括电子邮件、即时通讯和短信）时，言辞必须得体，我们必须尊重并考虑收件人或读者感受。该等通信是永久性的，可在我们不知情形下或未经我们允许情况下被转发及更改。

无论何时使用岱高技术，在博客、社交网站或聊天室留言都需保持谨慎，切记您的留言可能被归咎为公司所为。鉴于保护公司信息之重要性，我们绝不可共享可能损害公司保密信息或声誉的公司信息。

违反上述政策将构成纪律处分的理由（包括解雇）。您若对正确使用岱高计算机系统有其他疑问，请咨询您的主管。





# 公司财产和信息的使用

## 财产和设施

我们必须将岱高的财产、设施和物质资源用于公司的预定商业用途。未经允许及无正当商业理由，我们绝不可带走或企图移除公司的任何财产（包括文件、设备或岱高其他员工的个人财产）。此外，我们应仅出于公司预定用途及促进岱高相关业务之目的使用公司财产。我们每个人都有责任立刻举报任何盗窃、盗窃未遂或不当行动。

同样，在使用岱高财产和资源之时，我们绝不可做出破坏或干扰他人工作之行为。因此，未经事先批准，我们绝不可在公司营业场所招揽任何其他岱高员工或散发不属于岱高的文件。

## 知识产权

我们有义务保护公司的知识产权（“知识产权”）。知识产权包括发明、商标、著作权、专利、发表的作品和因您受聘于岱高而创造的任何其他作品。请切记，岱高为我们提供工作所需的资源和工具。因此，我们在公司工作时间内利用公司资源所创造的任何创意、发明和创作作品全都归公司所有，并在我们的聘用关系解除之后也不例外。因此，我们应当及时向我们的主管披露所有形式的工作成果并签署将该等发明转让予岱高所需的文件。

此外，商标、服务标识和著作权是重要的商业工具和宝贵资产，在使用和处理之时需要慎之又慎。鉴于该等名称和符号代表公司，我们绝不可将其用于对岱高的声誉产生不利影响之情形。在同意他人使用公司的标语、符号、标志或其他标识之前，我们应当首先咨询岱高法务部。

我们必须确保遵循一切有关计算机系统、便携式电子设备、笔记本电脑和其他存储设备的安全措施和内部控制，努力保护所有保密信息，防止失窃或丢失。



# 公司财产和信息的使用

## 专有信息及其他保密信息

公司信息的公开有效交换，是公司取得成功的关键所在。有关我们业务活动的信息通常是保密信息，在岱高之外披露该等信息会严重损害公司的利益。因此，保护该等信息，人人有责。保护公司的保密信息（有时称为“商业秘密”）亦十分重要。保密信息可包括生产配方和工艺、业务记录、财务业绩、销售数据、人事档案以及所有其他由岱高制作的敏感商业信息。我们绝不可将该等信息披露给任何未经授权之人——包括并无知悉该等信息的业务相关需求的第三方和公司员工。所有非岱高员工在获得业务相关保密信息前必须与公司签订保密协议。

我们必须确保遵循一切有关计算机系统、便携式电子设备、笔记本电脑和其他存储设备的安全措施和内部控制，努力保护所有保密信息，防止失窃或丢失。我们绝不可将上述设备放置在容易遗失或失窃之处。请勿将您的密码或登录码告诉任何其他人，请勿允许其他人使用您的账号。在公开场合当面或通过手机讨论敏感信息时应当谨慎，即便在公司内的公共场所也不例外。请切记，您绝不应披露公司的保密信息，即使您与岱高之间的聘用关系解除后也不例外。

## 公司商机

在代表岱高开展工作之时，我们每个人均有义务将公司的利益置于个人利益之上。这意味着，未经首席执行官事先同意，绝不可为自身（或为朋友和家人的利益）而利用通过我们与岱高的关系所发现的机会。我们绝不可用岱高的资产、财产、信息或职位谋取不当私利或以其他方式与公司竞争。

HANGSTERFERS Randal • T. Ryan • R. Cruz • G.  
M. Schwab • J. Oldick • M. Rab  
G. Haston • R. Nace • F. Hassani • P. Emanuel • D.  
C. Ackerman

  
Spark Plug

...ancy • W. ...  
...ci • D. Baile • M. Fer  
...torres • C. Wakefield • R. Marks • K. Frye  
...F. Teague • B. Otte • ... Rounds

S  
UM

 TOYOTA

MSD  
MSD

1995DRCT1M64  
1995DRCT1M64  
1995DRCT1M64

 MASEB  
Custom  
Andy  
 @AntronB  
 TOYOTA  
HANGSTERFERS  
Metalworking Lubri

0 0 1 0



DAYCO  
HANGSTERFERS  
Metalworking Lubri

SANDVIK  
Cor



# 反垄断和竞争法

竞争法（在部分国家亦称“反垄断法”）旨在为所有企业维护公平的竞争环境。因此，竞争法提倡公开和公平竞争，禁止任何限制贸易的协议或做法。这些法律确保商品和服务市场相互竞争，有效运营。我们的客户受益于其供应商之间的公开竞争，而我们的供应商受益于其购买者之间的相互竞争。

公司同样也受益于公司销售商之间的公开竞争。岱高倚赖其员工素质、产品和服务质量，并且无论在何处开展业务，均遵守当地的竞争法。

## 竞争者交往

与竞争者达成任何限制竞争的协议均属违法。请切记，并非只有签署合约方式的协议是违法的：即便是双方之间非正式的谅解这样简单的协议也可能是不当的。与竞争者达成任何协作将使您和公司面临违反竞争法的重大风险。违反这些法律会带来严重后果，其中包括对相关个人处以罚款和监禁。

在与竞争者交流时，您绝不可讨论下列任何事项：

- 划分地域或客户
- 向客户收取固定价格
- 向供应商支付固定价格
- 提供类似的折扣或销售条款和条件
- 抵制特定客户或供应商

如在与竞争者交谈时（例如在行业协会会议上）出现任何上述讨论话题，您应当立即停止交谈并向岱高法务部报告。虽然行业协会是构建网络和发展业务的良机，但同时也带来了挑战。在参加该等活动时，您应该小心避免即使是仅有不公平交易之嫌的做法。





# 反垄断和竞争法

## 客户交往

我们对客户一视同仁，并提供优质产品。此举符合规范我们如何对待客户的竞争法规定。我们在选择客户 或其他商业伙伴时，不论出于何种理由，绝不可与竞争者协商一致做出决定。

为对客户一视同仁及避免违反竞争法规定，一般而言，我们绝不可：

- 对竞争者的产品和服务发表不实、无根据或具有误导性的声明，或对其产品和服务与自己的产品和服务进行不实比对。
- 作出我们或公司无法遵守的承诺或允诺。
- 作出明显偏袒某一买方的定价安排。

竞争法还对占据市场支配地位的公司设置限制，以防该等公司采取妨碍创新和竞争的行动。为避免滥用市场支配地位，一般而言，您不应：

- 为将竞争者赶出市场而以低于成本的价格出售公司产品。
- 将特定产品与其他产品捆绑销售，或以购买其他产品作为购买特定产品的前提条件。
- 与客户进行互惠交易，规定相互购买对方产品。
- 作出排他性交易安排。

请注意，上述行为并非总是非法的，但鉴于其中涉及复杂的法律分析，您在采取任何该等行动之前必须提交岱高法务部审批。





# 证券法和内幕交易

由于我们在岱高工作，我们有时候能够获得公司以外投资者所无法获得的信息。由于该等信息限于公司内部人员知晓，这可能会为我们个人买卖股票时带来不公平的优势，这就是所谓的内幕交易。为践行岱高关于诚实公平的承诺，我们绝不可依据内幕信息买卖公司或任何其他公司的股票。另外，请切记，许多国家制定了禁止内幕交易的法律，以确保股票市场的公平环境。我们必须确保自己理解并遵守所有适用于我们的工作和所在地的证券内幕交易法律规定。

“内幕信息”的构成必须满足两项条件：

- 其必须是“内部的”，即尚未向公众发布的保密信息。
- 其必须是“重大的”，即极有可能影响到理性投资者决策的信息。

我们可能不时接触到诸如公司或其业务伙伴业绩或管理层变更等信息。若您认为这可能属于内幕信息，则不得在其公开之前基于该信息进行交易。这项规则适用于您基于内幕信息所作的建议，即便您实际上并未披露内幕信息，也不例外。上述情形构成泄密。

“泄密”还构成违反内幕交易法律和我们的守则的行为。若您向他人提供内幕信息并且此人利用您的消息进行证券交易，则构成泄密。您不得向任何岱高以外之人（包括您的家人或朋友）披露内幕信息。另外，您还应避免与岱高的同事讨论该等信息，除非其因业务关系需要知悉该信息。

内幕交易和泄密在许多国家构成严重违法行为。相关人等违反该等法律可能会面临民事和刑事双重处罚。该等行为同样违反我们的守则，岱高对此十分重视。相关人等将面临公司纪律处分，直至及包括解雇。若您不确定相关信息是否被视为“内幕信息”，则请咨询岱高法务部。

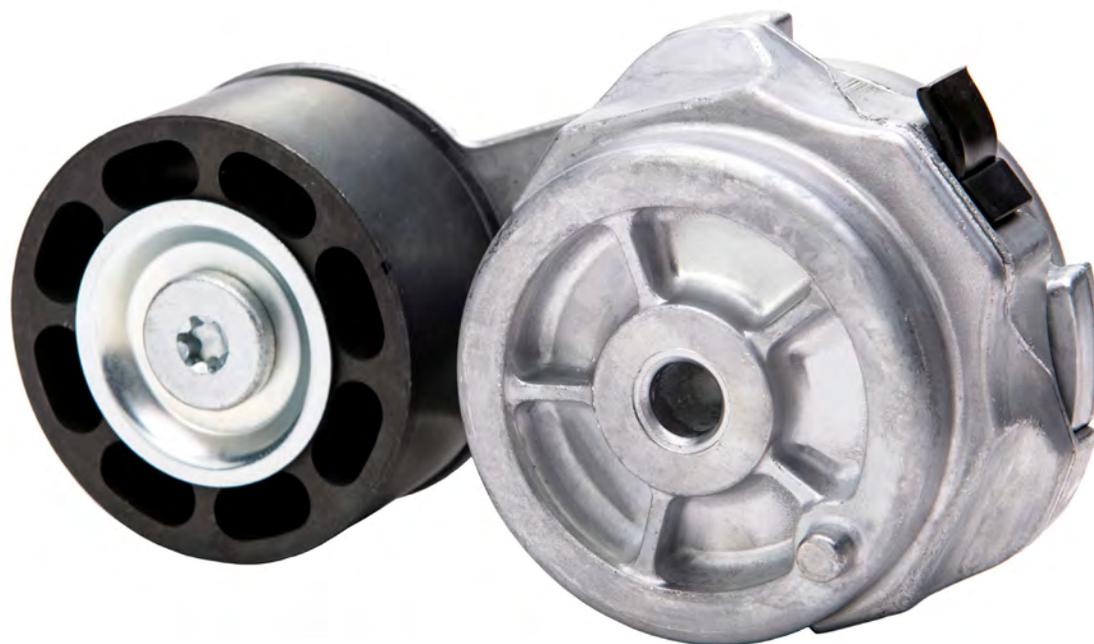
# 进出口

岱高是一家跨国公司，日常从事国际贸易和产品跨境买卖业务。由于岱高是一家美国公司，不论我们位于世界何方，我们必须遵守美国的进出口法律法规。明确起见，“出口”指向另一国家输送产品、软件、技术或信息。但是，如果技术、技术信息、服务或软件被披露或提供给另一个国家的公民，不论该人所在何处，同样也构成出口。

进口行为，即将我们从外国或外部渠道购买的商品运至另一个国家，通常也受不同的法律法规管辖。具体而言，我们可能需为进口活动提交某些文件并支付关税和税款。请切记，岱高对审核进口信息的准确性负有责任，即便进口交易系由经许可的报关中介操作的也不例外。

我们每一个人，特别是从事产品销售和分销的员工，应当知悉并遵守国际贸易管制法律和公司政策。如有其他疑问，请联络岱高法务部。





## 反腐败

作为岱高员工，我们均以岱高代表的身份行事，在与政府官员、客户和业务伙伴的一切交易中必须保持诚实、诚信。确保我们的行为符合法律法规以及公司政策和会计程序的规定，人人有责。

### 加速费

在与政府官员合作时，我们绝不可同意支付加速费，即便加速费在我们工作的地区可能是合法的或是惯例，也不例外。加速费（亦称“通融费”）通常金额较小并以现金支付，旨在加快常规政府服务（例如签发加工许可证）、获得警察保护或加快开通公用事业服务等。但是，由于钱款直接流向官员，因此加速费等同于贿赂，支付加速费与公司政策相悖。如需额外指引，请联络岱高法务部。



**DAYCO**®

SRT DODGE

**PENNZOIL**

**SANDY**

# 反腐败

## 抵制

许多国家的法律禁止公司参与或配合任何国际抵制。“抵制”指某一人、集团或国家拒绝与特定之人或国家有业务往来。该等被禁行为常见于合同、发票、运输单据、问卷调查或信贷额度。仅对该等要求置之不理或表示拒绝并不足够。若您收到或怀疑自己收到以任何形式参与国际抵制的要求，则必须立刻报告岱高法务部。

## 与公职人员的关系

我们必须知悉许多限制我们与政府员工和国有企业员工交往的法律。例如，在某些情况下，我们不得雇用政府员工为公司的雇员或顾问。因此，您与任何政府员工讨论或提议聘用事宜之前，必须取得书面批准。同样，在实际雇用或聘请任何在近两年离职的前政府员工之前，您亦须取得书面批准。

若您对与公职人员或国有企业员工的交往或如何取得批准有任何疑问，请联络岱高法务部。



# DAYCO®

MOVE FORWARD. ALWAYS.™

FOR THE WORLD'S LEADING VEHICLE MANUFACTURERS

THE FULL SYSTEM SUPPLIER AND PARTNER OF CHOICE



THE FULL SYSTEM SUPPLIER AND PARTNER OF CHOICE FOR THE WORLD'S LEADING VEHICLE MANUFACTURERS

# 反腐败

## 贿赂和回扣

在与政府官员的业务往来中，我们绝不可提供贿赂或回扣，或从事任何其他腐败行为。提供“贿赂”指为获得或保留业务之目的而向他人提供有价之物。同样，“回扣”指返还待付款或已付款，作为订立或促成业务安排的回报。为保持客户和业务伙伴的信任，我们应竭力远离任何该等腐败迹象。我们应当避免任何可能给人以贿赂或其他腐败行为之嫌的交易，并且绝不可要求他人代表我们提供贿赂或回扣。

该等行为不仅仅有悖于职业道德与岱高的价值观，同时也是违法的。腐败行为，例如向政府官员行贿，是严重违反反腐败法律的行为。违反该等法律，包括美国《反海外腐败法》

（“《反海外腐败法》”），会带来严重后果。请切记，切勿索取、提供及收受任何可产生贿赂或腐败行为之嫌的事物。

《反海外腐败法》还要求像岱高般的公司所制备的账目与记录如实公平地反映其开支的性质与用途。我们还必须设立内部控制体系，从而确保公司可提供准确的财务报告，对其利润、损失、资产和负债情况加以说明，并确保只有经适当授权之人方可订立交易。

## 向政府官员的馈赠

鉴于我们在与政府官员及国有企业员工合作时必须遵守更为严格的规则，因此我们的常规礼物和款待政策并不适用。依照这些更为严格的规则，款待国家公职人员或向其提供礼物，如同付款，同样会被视为贿赂。我们一向以诚实、透明的业务行为自豪，从未作出任何不当企图，以影响官员或取得业务优势。有鉴于此，不论身在美国还是其他国家，我们均须避免向政府官员及国有企业员工提供任何类型的礼品。在该等情况下，即便是象征性的礼物也是不允许的，除非您获得岱高法务部事先书面许可。请切记，礼品和招待规则在不同国家受制于不同法律的规定。您若对某一礼品是否被允许存有疑虑，请联络岱高法务部寻求指导。

# DAYCO GLOBAL FOOTPRINT



您可在线或通过电话匿名举报。详情请见[dayco.ethicspoint.com](http://dayco.ethicspoint.com)。岱高将保护真诚作出举报的任何人士。



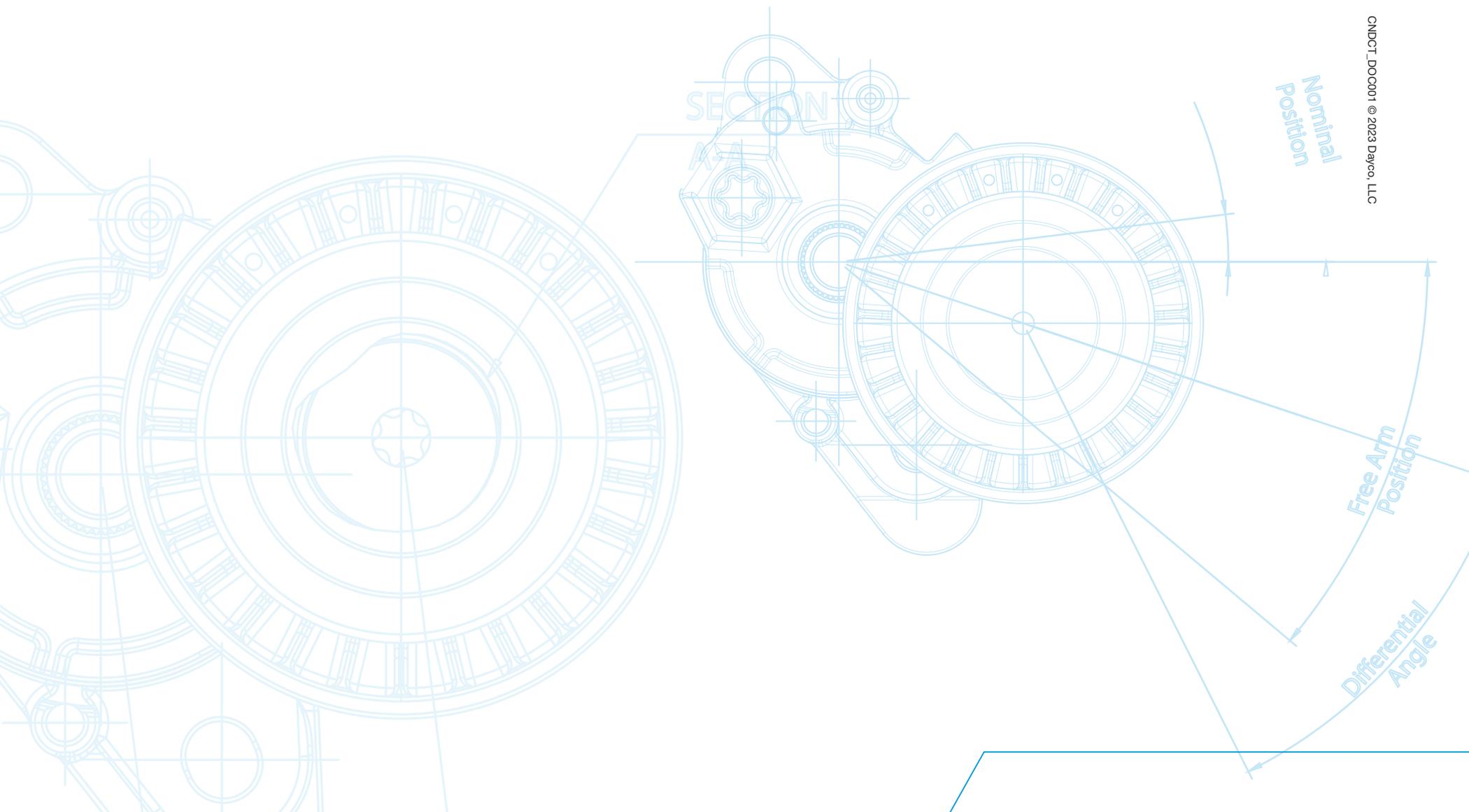
# 问题汇报的相关联系信息

您可以多种方式提出疑问或疑虑：

- 向您的主管反映
- 向您的人力资源代表反映
- 联络岱高法务部（由法律总顾问转交）：16000 Common Road, Roseville, MI 48066
- 写信至 岱高理事会审核委员会，并注明“保密”：  
16000 Common Road, Roseville, MI 48066
- 拨打岱高合规热线
- 登录岱高合规网站 [Dayco.EthicsPoint.com](http://Dayco.EthicsPoint.com)

岱高合规热线服务系由来外部公司提供，每周七天每天二十四小时开通。该公司会将您的问题转达岱高进行调查和跟进。请记住，如果您使用热线举报，您的身份将在可能的情况下得到最大程度的保密。如果您选择表明自己的身份将对我们大有帮助，因为这可以让我们更彻底地调查并适当跟进。

國家	電話號碼	國家	電話號碼	國家	電話號碼
阿根廷	0800-444-5189	印度	000-117 在英语提示: 855-846-6570	俄罗斯	363-2400 在英语提示: 855-846-6570
澳大利亚	1-800-54-8916	意大利	800-172-444 在英语提示: 855-846-6570	西班牙	900-99-0011 在英语提示: 855-846-6570
巴西	0800-892-0695	日本	00531-11-0422	瑞典	020-799-111 在英语提示: 855-846-6570
加拿大	855-846-6570	日本	0066-33-830652	土耳其	90+ 855-846-6570
中国	<b>400-120-1867</b>	日本	0034-800-600299	英国	0808-234-2620
法国	0800-90-8131	墨西哥	001-844-858-3244	美国	855-846-6570
德国	0800-225-5288 在英语提示: 855-846-6570	波兰	0-0-800-151-0161	其他	704-544-2099



[www.dayco.com](http://www.dayco.com)

**DAYCO**<sup>®</sup>

MOVE FORWARD. ALWAYS.™